

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 «Ромашка»
ул. Горького, д. 23, с. Знаменское, Сухоложский район, Свердловская область, 624821
Телефон: 8 /34373/ 62247, e-mail: dou23@mail.ru, сайт: <https://23shl.tvoyasadik.ru>
ОКПО 56981642, ИНН 6633007999, КПП 663301001

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

«20» июня 2026 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ № 23

Т.А. Измestьева

«20» июня 2026 г.

Приказ № 95 /О



ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 «Ромашка»

Сухой Лог, 2026

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- ❖ Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.
- ❖ Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- ❖ Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности семьи, ее особом статусе, прививать дошкольникам семейные ценности.
- ❖ Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- ❖ продолжать оздоравливать детей дошкольного возраста через систему закаливающих мероприятий;
- ❖ формировать условия для ранней профориентации в дошкольном образовании;
- ❖ совершенствовать работу с дошкольниками по развитию связной, монологической и диалогической речи;
- ❖ обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- ❖ организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- ❖ повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- ❖ обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- ❖ модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную среду.
- ❖ организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- ❖ формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- ❖ создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- ❖ сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- ❖ совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- ❖ развить институт наставничества;
- ❖ усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать и обновить содержание образовательной программы ДО, рабочие программы	август	заведующий, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрять в работу воспитателям новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август	воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заведующий

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагог дополнительного образования
Составить расписание дополнительных занятий	август	Педагог дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	педагог дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели

Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	май	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	май	заведующий хозяйством, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заведующий, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	специалист по ОТ

1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	в течение года	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	педагог-психолог
Разработать и разместить в холлах и коридорах ДООУ информационные стенды «Языки народов России» и «Родной язык — моя гордость»	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-организатор, ответственный за наглядность

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник учитель-логопед
Организовать и провести День открытых дверей	сентябрь	Заведующий
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходим ости, но не реже 1 раза в месяц	заведующий
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводит ель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп, педагог- психолог
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	апрель	психолог- психолог

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	апрель	воспитатели, педагог-психолог
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	музыкальный руководитель
Провести цикл тематических недель «Моя родина — Россия» и «Языки и культуры народов Урала» (каждая неделя — фокус на 1–2 народах)	Октябрь–ноябрь	Воспитатели возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	март	заведующий,
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог, воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать отчетный концерт в рамках Года Семьи для родительской общественности и односельчан	сентябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать День открытых дверей в ДОУ	сентябрь	заведующий

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
Провести праздник «День родного языка» (21 февраля) с участием родителей, выставками семейных альбомов, мини-концертом	Накануне 21 февраля	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	28-29 мая	воспитатели, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	октябрь-ноябрь	Воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	заведующий
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, воспитатели ранних групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	педагог-психолог
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	ноябрь	педагог-психолог

Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заведующий, педагог-психолог
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, папы, дочки и сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
август	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году в рамках Августовских мероприятий	заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь-октябрь апрель-май	Родительские собрания во всех разновозрастных группах	воспитатели с привлечением узких специалистов
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий
IV. Общее родительское собрание		
август	Основные направления работы учреждения на 2026-2027 учебный год Отчет о работе ДОУ за 2025-2026 учебный год. Успехи ДОУ	заведующий с привлечением всех узких специалистов

Сентябрь	Провести родительское собрание «Роль семьи в языковом развитии ребёнка» с акцентом на поддержку родного языка и освоение русского	Старший воспитатель, педагоги групп, педагог-психолог
----------	---	---

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	март	главный бухгалтер
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий хозяйством
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, май	заведующий
Организовать заседания методического совета	ежеквартально	заведующий
Контроль воспитательно-образовательной		
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июль	заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июль	заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 15 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий, делопроизводитель

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий, воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заведующий
Оформить стенд «Стена памяти», погибшим землякам на СВО	июль	заведующий рабочая группа педагогов
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	медицинская сестра, педагог-психолог
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	педагог-психолог
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заведующий, делопроизводитель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заведующий
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заведующий ответственные за введение Госпаблика воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	август	заведующий
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	специалист по ОТ
Организовать серию занятий «Сказки народов Урала» с обсуждением, театрализацией, рисованием по мотивам	Ноябрь, декабрь	Воспитатели, логопед, педагог

		дополнительно го образования
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года Семьи	декабрь	музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь	заведующий, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий, узкие специалисты
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	август	воспитатели
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	воспитатели
Обеспечить подготовку к конкурсам профессионального мастерства «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям» и др.	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заведующий

Организовать успешное прохождение процедуры аттестации педагогических работников на 1 КК и ВКК	в течение года	заведующий, воспитатели
Включить в план самообразования педагогов темы по языковой политике, межкультурной коммуникации, работе с многоязычными группами	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.3. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медицинская сестра
Организовать семинар «Оздоровление детей дошкольного возраста через систему закаляющих мероприятий»	октябрь	рабочая группа педагогов
Организовать семинар «Ранняя профориентация в дошкольном образовании как условие социализации ребенка дошкольного возраста»	январь	рабочая группа педагогов
Организовать семинар «Совершенствование работы с дошкольниками по развитию связной, монологической и диалогической речи через игровую деятельность»	апрель	рабочая группа педагогов
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	октябрь	педагог-психолог
Круглый стол «Грамотное воспитание это правильный маршрут в личности каждого дошкольника»	март	педагог-психолог
Круглый стол «Бодиперкуссия в музыкальной деятельности дошкольников»	октябрь	музыкальный руководитель
Мастер-класс «Ложки понемножку»	январь	музыкальный руководитель
Мастер-класс «Методика формирования связной речи с опорой на математику у детей старшего дошкольного возраста с ТНР»	август	учитель-логопед
Семинар «Коммуникация ребенка с ТНР: от фонематических процессов до связной речи»	октябрь	учитель-логопед
Круглый стол «Использование ЛЕГО-технологии в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста»	ноябрь	педагог дополнительного образования
Семинар «Конструирование и программирование в среде Brain A и Brain B, как средство развития у дошкольников навыков и компетенций 21 века»	апрель	педагог дополнительного образования
Викторина «Знатоки спорта»	сентябрь	инструктор по физической культуре
Мастер-класс «Эффективные методы и приемы проведения физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	октябрь	инструктор по физической культуре

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, февраль	заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	2 раза в год	заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет в рамках Августовских мероприятий, посвященных Году Семьи	август	заведующий
Педагогический совет по заболеваемости воспитанников ДОУ	январь	заведующий, медицинская сестра, воспитатели
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий, воспитатели, узкие специалисты

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада (корректировка)	январь-февраль	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер

Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на СЗД, 1КК, ВКК в текущему учебному году	Сентябрь	заведующий
Утвердите состав аттестационной комиссии	январь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по запросу	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	заведующий
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь	заведующий
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь-ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		

заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении и на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 января и до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйству

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	июль-август-сентябрь	медицинская сестра
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	медицинская сестра, заведующий, заместитель заведующего по хозяйству
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	медицинская сестра, заведующий
Организация питания. Выполнение норм натурального питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	медицинская сестра, заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	медицинская сестра, заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	медицинская сестра, заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий

(уголки экологии и экспериментирования)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	педагог-психолог, заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	медицинская сестра, заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медицинская сестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;	Сентябрь–октябрь	заведующий

подготовить отчет		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель заведующего по хозяйству

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	бухгалтер
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь– ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по хозяйству
Составить ПФХД	декабрь	главный бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	сентябрь, май	заместитель заведующего по хозяйству
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	главный бухгалтер