



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об областном Фестивале педагогических идей «Мы вместе»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения областного Фестиваля педагогических идей «Мы вместе» (далее – Фестиваль); устанавливает требования к его участникам и представляемым на Фестиваль материалам; регламентирует порядок представления материалов Фестиваля.

1.2. Учредителями Фестиваля являются: ФАГОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», МКУ УО МО Богданович.

1.3. Организаторами Фестиваля являются МАДОУ Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка»

### **2. Миссия**

Миссия Фестиваля, как организационной формы, заключается в распространении передового педагогического опыта и популяризации современных педагогических идей и находок, способствующих повышению качества образовательной деятельности, развитию творческой инициативы и повышению квалификации педагогов, развитию творческих связей между педагогами образовательных организаций Свердловской области.

### **3. Цели и задачи Фестиваля**

3.1. Цель Фестиваля: поиск, развитие и распространение инновационных педагогических идей и актуального опыта, способствующих повышению качества образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях.

3.2. Задачами Фестиваля являются:

1. тиражирование инновационного педагогического опыта в практику работы педагогов Свердловской области;
2. поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня;
3. реализация системно-деятельностного и компетентностного подходов в дошкольном образовании;
4. опыт разработки и результативного использования современных образовательных технологий;
5. повышение эффективности педагогического труда через обмен профессиональным опытом с коллегами;
6. повышение мотивации педагогов дошкольного образования;
7. повышение престижа профессии педагога дошкольного образования.

### **4. Организационный комитет Фестиваля**

4.1. Для проведения Фестиваля распоряжением создается организационный комитет (далее -

Оргкомитет).

4.2. В состав Оргкомитета входят представители Учредителей и организаторов Фестиваля.

4.3. Оргкомитет:

- разрабатывает общий план подготовки и реализации Фестиваля;

- осуществляет контроль за ходом реализации плана и, при необходимости, вносит в него корректировки;
- формирует состав Рабочей группы Фестиваля (далее – Рабочая группа);
- готовит электронный сборник по итогам Фестиваля;
- организует проведение Фестиваля.

4.4. Оргкомитет имеет право на тиражирование, воспроизведение и демонстрацию представленных материалов в контексте Фестиваля при сохранении ссылки на авторов.

## 5. Рабочая группа Фестиваля

5.1. Состав Рабочей группы утверждается Оргкомитетом.

5.2. Рабочая группа:

- отвечает за текущую деятельность по подготовке и проведению Фестиваля;
- отвечает за организацию и проведение всех подготовительных мероприятий Фестиваля;
- распространяет официальную информацию о Фестивале;
- принимает на рассмотрение и регистрирует заявки в соответствии с тематикой Фестиваля;
- составляет список участников Фестиваля;
- готовит проект программы Фестиваля.

## 6. Участники Фестиваля

Участниками Фестиваля могут быть педагогические работники дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, независимо от их организационно-правовой принадлежности, имеющие лицензию на правоведения образовательной деятельности; студенты педагогических специальностей образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования.

## 7. Формат проведения Фестиваля:

- очный – представление опыта работы по теме Фестиваля и направлениям работы митап-площадок;
- публикация опыта работы в электронном сборнике по итогам Фестиваля.

## 8. Порядок и сроки проведения Фестиваля

8.1. В рамках работы Фестиваля работают 3 митап-площадки в соответствии с тематикой Фестиваля.

8.2. В Фестивале можно принять участие в качестве:

- выступающего с докладом, представляющим опыт педагогической деятельности по одному из направлений Фестиваля (от одного году не более 2-х выступлений; приветствуются синергия – как подход к комплексному представлению результатов деятельности ДОУ: готовят презентацию коллектив педагогов, презентует один представитель, остальные, по необходимости, добавляют);
- выступающего с мастер-классом (один или несколько педагогов представляют один мастер-класс);
- публикации статьи в электронном сборнике (при достаточном количестве участников).
- слушателя любой митап-площадки.

8.3. Регламент выступления участников Фестиваля:

- доклад 7-10 минут;
- мастер-класс 15 минут.

Статья для публикации (не более 2-х авторов) в электронном сборнике предусматривает последовательное описание опыта работы с примерами из практики по направлениям Фестиваля (требования к статье прописаны в Приложении 1).

8.4. Фестиваль проводится ежегодно на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка» по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 14а.

Контактное лицо Попова Наталья Сергеевна, старший воспитатель МАДОУ «Сказка», телефон для связи 89025863177.

## 9. Подведение итогов Фестиваля и награждение

9.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды поощрений:

- Свидетельство о представлении опыта работы;
- Сертификат слушателя Фестиваля;
- Свидетельство о публикации;
- Благодарность Оргкомитета Фестиваля за содействие развитию образования и продвижению педагогических инноваций для повышения качества образования детей дошкольного возраста;
- Благодарность социальным партнерам.

Требования к оформлению статей для сборника  
Фестиваля педагогических идей «Мы вместе»

1. Статья для публикации должна быть тщательно отредактирована и вычитана автором.
2. Компьютерный набор рукописи статьи, предназначенной для публикации, должен строго соответствовать следующим требованиям:
  - К публикации принимаются статьи объемом не менее 3 страниц.
  - Для набора текста, формул и таблиц следует использовать редактор Microsoft Word для Windows.
  - Параметры текстового редактора:
    - все поля по 2 см;
    - шрифт Times New Roman, размер – 12; название статьи-прописные 14 пт.
    - межстрочный интервал – 1,15;
    - выравнивание по ширине;
    - абзацный отступ 1 см; ориентация листа – книжная.
  - Оформление заголовка: прописными, жирными буквами, выравнивание по центру строки) НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (прописные-14 пт); на следующей строке (шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю) – Ф.И.О. автора статьи полностью и должность; на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – место работы, город ;на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю)
  - E-mail для контактов. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.
  - Через 1 строку – текст статьи
  - Через 1 строку - надпись «Литература». После нее приводится список литературы в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [1, с. 277].