

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующего фонда (далее - Положение) разработано в связи с переходом на новую систему оплаты труда и в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», Законом Свердловской области № 94-ОЗ от 20.07.2015г. «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», согласно Уставу МБДОУ № 23, Коллективному договору МБДОУ № 23, Правилам внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 23, Положением об оплате труда работников МБДОУ детский сад № 23 «Ромашка», Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог» № 1951-ПА от 13.12.2024

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ № 23 (далее – работников) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников. Закрепление высококвалифицированных кадров.

1.3. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на индивидуализацию материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.4. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 23, регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров в целях установления связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МБДОУ №23.

1.5. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для выплат стимулирующего характера в течение квартала или по окончании установленного срока. В первом квартале выплаты производятся по итогам работы коллектива в четвертом квартале истекшего года.

1.6. Выплаты стимулирующего характера назначаются приказом руководителя учреждения на основании решения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Ромашка» (далее Комиссии) в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам

2.1. Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

2.2. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- ❖ **постоянные стимулирующие выплаты** – устанавливаются на год, полугодие, квартал. Размер и срок (не более 1 года), на которые устанавливаются постоянные выплаты, определяется приказом заведующего на основании протокола Комиссии в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;
- ❖ **разовые стимулирующие выплаты** (выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие) – размер, порядок и условия применения которых определяется приказом заведующего на основании протокола Комиссии в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

2.3. На стимулирующие выплаты направляется не более 40% от общего фонда оплаты труда.

2.4. Максимальный размер выплат стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера не должен превышать 80% выплат стимулирующего характера, установленных руководителю учреждения.

2.5. К постоянным стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:

- ❖ за выполнение важных и ответственных работ – 25%;
- ❖ интенсивность, сложность и напряженность работы – 10%;
- ❖ за разработку и введение новых программ, планов, технологий – 20%;

- ❖ положительная динамика результатов, в том числе по результатам итоговой реализации основной общеобразовательной программы воспитанниками – 10%;
- ❖ высокая результативность педагогической деятельности – 10%;
- ❖ организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения – 10%;
- ❖ за интенсивность и высокую результативность работы – 20%.
- ❖ стаж педагогической работы
 - от 5 лет до 10 лет – 5%
 - от 10 лет до 15 лет – 10%
 - от 15 лет до 20 лет – 15%
- ❖ за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) – 10%

2.6. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения решением комиссии.

2.7. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа - Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ № 23. В системе мониторинга и оценке результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ № 23 учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации МБДОУ № 23 и результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки.

2.8. Распределение разовых стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке:

- ❖ заполненные работниками карты сдаются на рассмотрение Комиссии до 10 числа следующего за кварталом месяца. Каждый работник представляет мотивированные результаты работы за предшествующий период, посредством самооценки результативности собственной профессиональной деятельности, исходя из критериев и показателей, определенных настоящим Положением для каждой категории работников (Приложение № 1);
- ❖ до 12 числа следующего за кварталом месяца на основании сданных карт Комиссия рассматривает и высчитывает количество набранных критериев каждым работником в отдельности.

Расчет стоимости одного критерия производится математическим путем.

Для каждой категории работников устанавливается начальный индивидуальный размер выплаты, который делится на общее число критериев в карте и умножается на количество набранных критериев каждого конкретного сотрудника.

Определившаяся сумма заносится в протокол Комиссии и приказом заведующего закрепляется сумма стимулирующей выплаты каждому работнику на квартал.

2.9. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

2.10. Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Ромашка» формируется общим собранием трудового коллектива.

2.11. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива (представители профсоюзной организации), администрация.

Глава 3. Регламент работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ № 23.

3.1. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не менее четырех раз в год (один раз в квартал).

3.3. Комиссия дает экспертное заключение о качестве работы каждого сотрудника, утверждает выплаты стимулирующего характера в баллах.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.5. На основании решения Комиссии издается приказ по учреждению о выплате стимулирующего характера.

Глава 4. Иные выплаты стимулирующего характера

4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда работникам могут предоставляться следующие стимулирующие выплаты: единовременное премирование, материальная помощь. Условия и порядок выплат единовременной премии и материальной помощи регулируются Положением «О порядке и условиях единовременного премирования и оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Ромашка».

Глава 5. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат

5.1 Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) **может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью их лишен** в случаях:

- ❖ нарушений Устава – до 100%;
- ❖ нарушений Должностной инструкции – до 100% ;
- ❖ нарушений инструкции по охране труда – до 100%;
- ❖ нарушение правил внутреннего трудового распорядка – до 50 %;
- ❖ нарушение санитарно-эпидемиологического режима – до 100 %;
- ❖ нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – до 50 %;
- ❖ нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – до 100 %;
- ❖ нарушение работником педагогической этики – 50 %;
- ❖ обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество воспитательно – образовательной работы, присмотра и ухода за детьми) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям)- до 100 %;
- ❖ халатного отношения к сохранности материально-технической базы ДООУ – до 50 %;
- ❖ ошибок в ведении рабочей документации – до 50 %;
- ❖ отсутствие результатов в работе с семьями (конфликтные ситуации) – до 70 %;
- ❖ высокой заболеваемости детей – до 80 %;
- ❖ некачественного приготовления пищи – до 100 %;
- ❖ несвоевременного обеспечения сменяемости белья – до 50 %;
- ❖ несвоевременного обеспечения продуктами питания, сдачи тары и списания имущества – до 100 %.

5.2. Вознаграждение работнику **не выплачивается полностью** при:

- ❖ неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- ❖ систематическом нарушении трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- ❖ умышленной порче и потере имущества ДООУ;
- ❖ систематическом нарушении этики;
- ❖ недобросовестном отношении к работе;
- ❖ при наличии несчастного случая с воспитанником, произошедшего во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавшего необходимость содержания его дома и в лечебном учреждении;
- ❖ при наличии несчастного случая с сотрудником, вызвавшего необходимость содержания его дома и в лечебном учреждении;
- ❖ появление сотрудника на рабочем месте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, курение на территории дошкольного учреждения;
- ❖ отсутствие работника более четырёх часов на рабочем месте без видимых причин и совершение прогула.

5.3. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего на основании решения Комиссии.

Глава 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего.

6.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Положения.

6.5. Фонд оплаты труда МБДОУ № 23 утверждается Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог на соответствующий финансовый год.

6.6. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель МБДОУ № 23 несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.7. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств заведующий МБДОУ № 23 вправе приостановить выплату, уменьшить либо отменить их выплату стимулирующих надбавок.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

за ___ квартал 202_ года

(ФИО воспитателя)

№	Направления	Балл самооц	Балл комис	Приложение
1.	Организация различных форм взаимодействия с родителями с целью мотивации родителей на участие в мероприятиях образовательного процесса (ежеквартальные групповые мероприятия и участие родителей группы в мероприятиях ДОУ) посещаемость прописывать в % отношении по мероприятиям (мероприятия ДОУ не менее 50% родителей)			
2.	Информационная открытость (работа на сайте ОУ), публикация материалов ТВ-студия «Ромашка» и других печатных изданиях, ВК			
3.	Участие в инновационной и проектной деятельности. Ежеквартальная презентация результатов групповых проектов.			
4.	Участие воспитанников группы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня (1балл - 2 конкурса старшие группы; 1 балл – 1 конкурс младшие группы)			
5.	Участие воспитателей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня (1балл – 2 конкурса)			
6.	Эффективная работа с родителями воспитанников по посещаемости детского сада.			
7.	Организация и проведение спортивных праздников, походов (1балл – 3 мероприятия 2 этаж; 1 балл – 2 мероприятия 1 этаж)			
8.	Патронаж в семью с реализациями мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (организация работы с детьми из неблагополучных семей, сиротами, опекаемыми, семьями группы риска, снижение или отсутствие воспитанников, семей состоящих на различных видах учета. (2 раза в квартал с составлением акта ЖБУ) 1 балл – при проведении работы с такими семьями.			
9.	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ (участие в утренниках (не личная группа), туристическом слете, соревнованиях, субботники). 1балл - 2 мероприятия.			
10.	Участие в методической работе (участие в подготовке и проведении консультаций, семинаров, пед.советов, тематическом и оперативном контролях, показ открытых мероприятий образовательного процесса, работа в творческих группах, Курсы повышения квалификации от 16ч. 1балл - 3 мероприятия.			
	Итого баллов			

Воспитатель: _____ / _____
 « ___ » _____ 202_ год

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВМР
за ___ квартал 202_ года

№	Наименование показателя и критерия	Бал самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Общедоступность и качество образования			
1.	Организация различных форм взаимодействия с родителями с целью мотивации родителей на участие в мероприятиях образовательного процесса (ежеквартальные мероприятия и участие родителей в мероприятиях ДООУ) 1 б от 2 мероприятий			
2.	Участие в методической работе городского округа: проведение семинаров, совещаний по вопросам организации образовательного процесса			
3.	Информационная открытость – организация работы сайта ОУ и публикация материалов ТВ-студия «Ромашка» и других печатных изданиях			
4.	Реализация программ, планов экспериментальной и инновационной деятельности, руководство обобщением передового педагогического опыта педагогов МДОУ, наличие в дошкольном учреждении социокультурных проектов ОУ - музей, театр, социальные проекты и др. показать проделанную работу в данном направлении)			
5.	Высокая результативность работы педагогов - высокий уровень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы (высокий уровень проведения НОД, итоги учебного года, тематические проверки, оперативный контроль)			
6.	Анализ – Разработка – Контроль и Корректировка стратегических документов (Образовательная программа, Программа развития, годовых планов, программ)			
7.	Обеспечение сохранности и развитие программно-методической и материально-технической базы образовательного процесса. Обеспечение эстетических условий в помещениях МДОУ.			
8.	Руководство различными формами профессионального развития педагогов (повышение квалификации, прохождение педагогами процедуры аттестации, самообразование, участие в курсах, семинарах, участие в профессиональных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разных уровней) 1 б от 6 мероприятий			
9.	Организация, руководство и координация работы общественных органов, социальных партнеров			
10.	Исполнительность - своевременное и качественное оформление документации, своевременное предоставление отчетов и информации. Качественное и всестороннее заполнение справок по тематическому, фронтальному, оперативному контролю			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 202_ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
учителя – логопеда за ___ квартал 202_ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Бал самооц	Бал комисс	Примечание
1.	Эффективные формы взаимодействия с родителями для повышения педагогической грамотности в области логопедической работы (1 балл – 2 мероприятия)			
2.	Информационная открытость: работа на сайте ОУ, публикация в ВК, публикация материалов в ТВ-студию «Ромашка», публикация материалов в печатных изданиях, ВК			
3.	Участие в инновационной, проектной деятельности. Представление проектов ежеквартально образовательному сообществу ДОУ.			
4.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня (1 балл – 2 конкурса)			
5.	Личное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня (1 балл - 2 конкурса)			
6.	Эффективная работа с родителями воспитанников по посещаемости логопедических занятий.			
7.	Взаимодействие с педагогами: разработка журнала с заданиями для детей, проведение открытых занятий, мастер-классов, консультации (1 балл – 2 мероприятия)			
8.	Использование современных технологий в процессе взаимодействия с родителями по коррекции звукопроизношения.			
9.	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ: утренники, тур.слёт, субботники, выступления, соревнования. (1 балл - 2 мероприятия)			
10.	Участие в методической работе (участие в подготовке и проведении консультаций, семинаров, пед.советов, тематическом и оперативном контролях, показ открытых мероприятий образовательного процесса и проектной деятельности, работа в творческих группах. 1балл - 3 мероприятия.			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 202_ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
инструктора по физической культуре
за ____ квартал 202_ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Балл самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Эффективные формы взаимодействия с родителями по повышению компетентности в вопросах физического развития (1 балл – 2 мероприятия)			
2.	Информационная открытость (работа на сайте ОУ), публикация материалов ТВ-студия «Ромашка» и других печатных изданиях, ВК			
3.	Участие в инновационной деятельности. Представление проектов ежеквартально сообществу ДОУ.			
4.	Участие воспитанников в спортивных мероприятиях (спартакиады), конкурсах, фестивалях разного уровня (1 балл – 2 мероприятия)			
5.	Личное участие в конкурсах, фестивалях, конференциях разного уровня (1 балл – 2 мероприятия)			
6.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений, досугов, походов для воспитанников, совместно с педагогами групп (1 балл – 4 мероприятия)			
7.	Взаимодействие с педагогами: разработка плана работы, проведение открытых занятий, мастер-классов, консультации, спортивных праздников (1 балл – 2 мероприятия)			
8.	Фото видео репортажи мероприятий ДОУ 1 балл – 2 мероприятия.			
9.	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ (участие в утренниках, тур.слет. субботники, соревнования) 1балл - 2 мероприятия			
10.	Участие в методической работе (участие в подготовке и проведении консультаций, семинаров, пед.советов, тематическом и оперативном контролях, показ открытых мероприятий образовательного процесса и проектной деятельности, работа в творческих группах, Курсы повышения квалификации от 16 ч. 1 балл - 3 мероприятия.			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 202_ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
музыкального работника за ____ квартал 202_ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Балл самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Эффективные формы взаимодействия с родителями по повышению компетентности в вопросах музыкального развития (1 балл – 2 мероприятия)			
2.	Информационная открытость (работа на сайте ОУ), публикация материалов ТВ-студия «Ромашка» и других печатных изданиях, ВК. Создание фотоальбома, видео фильмов по итогам музыкальный праздников, развлечений.			
3.	Участие в инновационной деятельности. Представление проектов ежеквартально сообществу ДОУ.			
4.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, концертах разного уровня (1 балл -2 мероприятия)			
5.	Личное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня (1балл – 2 мероприятия)			
6.	Организация и проведение мероприятий художественно-эстетической направленности: развлечений, досугов, фестивалей - совместно с педагогами групп (1 балл – 4 мероприятия)			
7.	Взаимодействие с педагогами: разработка плана работы, проведение открытых занятий, мастер-классов, консультации , спортивных праздников (1 балл – 2 мероприятия)			
8.	Развитие материально-технической базы кабинета: -пошив костюмов, - изготовление качественных декораций, - содержание и хранение детских костюмов.			
9.	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ (на утренниках – роль ведущего), тур.слёт, субботники, выступления) (1 балл – 2 мероприятия)			
10.	Участие в методической работе (участие в подготовке и проведении консультаций, семинаров, пед.советов, тематическом и оперативном контролях, показ открытых мероприятий образовательного процесса и проектной деятельности, работа в творческих группах, организация конкурсов ДОУ 1балл - 3 мероприятия.			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 202_ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
педагога-психолога
за ___ квартал 202_ года**

(ФИО воспитателя)

№	Направления	Балл самооц	Балл комис	Приложен ие
1.	Эффективные формы личного взаимодействия с родителями по повышению компетентности в вопросах психолого-педагогического воспитания (проведение консультации, открытых занятий, семинаров) (1 балл – 2 мероприятия)			
2.	Информационная открытость (работа на сайте ОУ), публикация материалов ТВ-студия «Ромашка» и других печатных изданиях, ВК			
3.	Участие в инновационной и проектной деятельности. Ежеквартальная презентация результатов проекта.			
4.	Участие воспитанников группы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня (1балл - 2 конкурса)			
5.	Личное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня (1балл – 2 конкурса)			
6.	Проведение групповых занятий			
7.	Взаимодействие с педагогами: разработка плана работы, проведение открытых занятий, мастер-классов, консультации (1 балл – 2 мероприятия)			
8.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (организация работы с детьми из неблагополучных семей, сиротами, опекаемыми, семьями группы риска, снижение или отсутствие воспитанников, семей состоящих на различных видах учета.. Патронаж в семью (2 раза в квартал с составлением акта ЖБУ) 1 балл – при проведении работы с такими семьями.			
9.	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ (участие в утренниках, туристическом слете, соревнованиях, субботниках). 1 балл -2 мероприятиях			
10.	Участие в методической работе (участие в подготовке и проведении консультаций, семинаров, пед.советов, тематическом и оперативном контролях, работа в творческих группах) Реализация задач региональных проектов (перечислить мероприятия) 1балл - 3 мероприятия.			
	Итого баллов			

Подпись

Расшифровка подписи

« ___ » _____ 202_ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ, МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ
за ____ квартал 202__ года**

(ФИО воспитателя)

№	Наименование показателя и критерия	Балл самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Отсутствие обращений граждан, связанных с рекламацией по вопросам организации образовательного процесса и его результатов, конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций			
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения: - тщательная уборка закрепленных помещений - соблюдение режима обработки столов и мытья посуды - чистота санузлов и хоз.шкафов - правильное хранение промаркированного инвентаря и ветоши - проведение плановых генеральных уборок закрепленного помещения - соблюдение режима проветривания группы - соблюдение норм питания и сервировка стола - регулярная влажная уборка зала перед занятиями			
3.	Обеспечение сохранности оборудования. Рациональное использование моющих средств Экономия теплоэнергоресурсов			
4.	Соблюдение трудовой и производственной дисциплины			
5.	Обеспечение эмоционального комфорта каждому ребенку			
6.	Помощь воспитателям в работе с детьми			
7.	Положительная динамика сохранения и укрепления здоровья детей. Отсутствие или снижение заболеваемости (ОРВИ, ОКИ) Создание безопасных условий образовательного процесса, отсутствие детского травматизма.			
8.	Эстетические условия оформления групповой комнаты, участка.			
9.	Участие в общественных мероприятиях МДОУ.			
10.	Соблюдение статуса работника образовательного учреждения			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 202__ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
повара, кухонного работника за ___ квартал 202__ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Балл самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Отсутствие обращений граждан, связанных с приготовлением готовой продукции и выдачей ее с пищеблока в соответствии с нормативами			
2.	Обеспечение качественного питания воспитанников: - правильная закладка продуктов, их соответствие утвержденному меню - закладка продуктов в соответствие с нормами, соблюдение калорийности - выдача пищи на группы в соответствии с нормами - разнообразие меню - качественная подготовка овощей к приготовлению блюд - правильная обработка продуктов питания - соблюдение личной гигиены			
3.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий пищеблока: - тщательная уборка закрепленных помещений - правильное хранение промаркированного инвентаря и ветоши - проведение плановых генеральных уборок закрепленного помещения			
4.	Приготовление дополнительных блюд для аллергодерматозных детей			
5.	Обеспечение сохранности оборудования. Рациональное использование моющих средств. Экономия теплоэнергоресурсов			
6.	Соблюдение трудовой и производственной дисциплины			
7.	Взаимодействие с коллегами			
8.	Участие в общественных мероприятиях МДОУ.			
9.	Соблюдение статуса работника образовательного учреждения			
10.	Строгое соблюдение инструкций по охране труда			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 202__ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянши за ___ квартал 202__ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Бал самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Отсутствие обращений граждан, связанных со стиркой, глажением и штопкой белья			
2.	Обеспечение качественной стирки, глажения и штопки белья:			
3.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий прачечной: - тщательная уборка закрепленных помещений - правильное хранение промаркированного инвентаря и ветоши - проведение плановых генеральных уборок закрепленного помещения - соблюдение правил приема грязного белья и выдачи чистого белья			
4.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены белья и спец. одежды.			
5.	Обеспечение сохранности оборудования. Рациональное использование моющих средств Экономия теплоэнергоресурсов			
6.	Помощь в одевании детей групп раннего возраста			
7.	Соблюдение трудовой и производственной дисциплины Строгое соблюдение инструкций по охране труда			
8.	Взаимодействие с коллегами			
9.	Участие в общественных мероприятиях МДОУ.			
10.	Соблюдение статуса работника образовательного учреждения			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 202__ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
дворника, электрика, рабочего по обслуживанию зданий, грузчика
за ___ квартал 202__ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Бал самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Отсутствие обращений граждан, связанных с уборкой территории, уличным освещением, исправностью оборудования участков, чистотой цветников			
2.	Обеспечение: - качественной уборки территории - исправности оборудования групп и участков - исправности изгороди - исправности освещения - содержание газонов в надлежащем состоянии			
3.	Озеленение территории МДОУ, уборка большого количества снега и листьев			
4.	Оперативность выполнения заявок сотрудников			
5.	Обеспечение сохранности оборудования. Экономия теплоэнергоресурсов			
6.	Строгое соблюдение инструкций по охране труда			
7.	Строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины			
8.	Взаимодействие с коллегами			
9.	Участие в общественных мероприятиях МДОУ.			
10.	Соблюдение статуса работника образовательного учреждения			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ___ » _____ 202__ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Уборщика служебных помещений
за ____ квартал 202__ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Бал самоц	Балл комисс	Примечание
1.	Отсутствие обращений граждан, связанных с чистотой помещений МДОУ, обращениям с посетителями			
2.	Содержание помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы МДОУ: - тщательная уборка закрепленных помещений - чистота санузлов и хоз.шкафов - правильное хранение промаркированного инвентаря и ветоши - проведение плановых генеральных уборок закрепленного помещения			
3.	Обеспечение сохранности оборудования. Рациональное использование моющих средств Экономия теплоэнергоресурсов			
4.	Соблюдение трудовой и производственной дисциплины Строгое соблюдение инструкций по охране труда			
5.	Обеспечение эмоционального комфорта каждому ребенку			
6.	Помощь воспитателям в одевании детей раннего возраста			
7.	Взаимодействие с коллегами, помощь специалистам в подготовке к праздникам			
8.	Уход за цветами общественных помещений МДОУ и на территории и другое			
9.	Участие в общественных мероприятиях МДОУ.			
10.	Соблюдение статуса работника образовательного учреждения			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 202__ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Заведующего хозяйством
за ___ квартал 202__ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Бал самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Работа по укреплению и развитию материально-технической базы, в том числе с привлечением родителей, шефов, благотворителей			
2.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов			
3.	Контроль за соблюдением количества продуктов питания и условиям их хранения			
4.	Содержание помещений МБДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы МБДОУ			
5.	Отсутствие обращений граждан, связанных с содержанием территории, помещений, исправностью оборудования			
6.	Работа с персоналом: - по реализации санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы МДОУ; - по экономии теплоэнергоресурсов; - по бережному отношению к оборудованию			
7.	Выездной характер работы			
8.	Своевременная сдача документации и отчётов			
9.	Соблюдение статуса работника образовательного учреждения			
10.	Участие в общественных мероприятиях МДОУ			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ___ » _____ 202__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кладовщика
за ___ квартал 202__ года

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Бал самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов			
2.	Организация питания воспитанников. Соблюдение сроков реализации продуктов питания, условия их хранения			
3.	Содержание овощехранилища в соответствии с санитарными требованиями			
4.	Своевременное и качественное оформление и сдача в бухгалтерию меню, карточки учета продуктов питания			
5.	Обеспечение сохранности оборудования, экономия энергоресурсов			
6.	Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приеме документации			
7.	Погрузочно-разгрузочные работы			
8.	Взаимодействие с коллегами, социальными партнерами			
9.	Участие в общественных мероприятиях МДОУ			
10.	Соблюдение статуса работника образовательного учреждения			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ___ » _____ 202__ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
бухгалтера
за ___ квартал 202__ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Бал самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Своевременность и качество оформления документации, отражение в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения			
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины в бухгалтерии			
3.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	-		
4.	Качественный учет основных средств, товаро-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности			
5.	Своевременная и качественная отчетность			
6.	Отсутствие родительской задолженности			
7.	Работа с сотрудниками, родителями			
8.	Отсутствие обращений граждан, связанных с оплатой за содержание ребенка в МДОУ, правильное оформление компенсации по родительской плате			
9.	Соблюдения порядка оформления первичных учетных документов			
10.	Участие в общественных мероприятиях МДОУ			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 202__ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
водителя
за ___ квартал 202__ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Бал самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Отсутствие обращений граждан, связанных с осуществлением подвоза воспитанников			
2.	Обеспечение: - безопасности воспитанников во время подвоза - содержание автобуса в исправном состоянии - безаварийного следования автобуса по маршруту - своевременного прохождения медицинского освидетельствования - соблюдения правил дорожного движения - своевременное прохождение тех.осмотра			
3.	Содержание автобуса в чистоте			
4.	Правильное ведение документации			
5.	Обеспечение сохранности оборудования. Рациональное использование горюче – смазочных материалов Экономия теплоэнергоресурсов			
6.	Строгое соблюдение инструкций по охране труда			
7.	Строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины			
8.	Взаимодействие с коллегами			
9.	Участие в общественных мероприятиях МДОУ.			
10.	Соблюдение статуса работника образовательного учреждения			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ___ » _____ 202__ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
делопроизводителя
за ___ квартал 202__ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Балл самооп	Балл комисс	Примечание
1.	Отсутствие обращений граждан и сотрудников, связанных с защитой персональных данных, выдачей справок, и другими конфликтными ситуациями и уровень решения конфликтных ситуаций			
2.	Своевременное и качественное оформление документации (входящая и исходящая информация) и передача в соответствии с резолюцией руководителя на исполнение, оформление регистрационных карточек или создание банка данных			
3.	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения			
4.	Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов			
5.	Своевременное, без грубых ошибок заполнения табеля учета рабочего времени			
6.	Своевременная подготовка и оформление архива документальных материалов, по которым закончено делопроизводство, составление описи дел, передаваемых на хранение в архив			
7.	Своевременное предоставление отчетов и информации			
8.	Регулярное ведение номенклатуры дел			
9.	Большой объем заполнения документов, информации и отчетов			
10.	Участие в общественных мероприятиях МДОУ			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 202__ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
главного бухгалтера
за ___ квартал 202__ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Бал самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Своевременность и качество оформления документации			
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины в бухгалтерии			
3.	Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий			
4.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов			
5.	Качество аналитической деятельности по всем направлениям экономической деятельности (по отчетам)			
6..	Отсутствие обращений граждан, связанных с оплатой за содержание ребенка в МДОУ, правильное оформление компенсации по родительской плате			
7.	За работу с путевыми листами и учетными карточками транспортного средства			
8.	Организация работы с налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондами социального страхования, обязательного медицинского страхования			
9.	Внедрение новых информационных программ и технологий			
10.	Участие в общественных мероприятиях МДОУ			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 202__ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
диетической сестры
за ___ квартал 202__ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Балл самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Организация питания воспитанников: - разнообразие меню - качество питания - организация питания воспитанников с пищевой аллергией - режим питания.			
2.	Контрольно-аналитическая деятельность по питанию			
3.	Своевременное и качественное оформление документации (в том числе меню)			
4.	Отсутствие замечаний по санитарно-эпидемиологическому содержанию пищеблока и организации питания со стороны контролирующих органов			
5.	Отсутствие обращений граждан, связанных с питанием воспитанников.			
6.	Организация работы по вакцинации сотрудников.			
7.	Организация работы по прохождению сотрудниками медицинских осмотров.			
8.	Организация взаимодействия с родителями по вопросам питания.			
9.	Соблюдение статуса работника образовательного учреждения			
10.	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ			
Итого:				

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

« ____ » _____ 202__ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Воспитателя по подвозу
за ___ квартал 201__ года**

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Балл самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов			
2.	Отсутствие обращений граждан			
3.	Взаимодействие с родителями			
4.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ___ » _____ 201__ год

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Педагога дополнительного образования
за ___ квартал 202__ года**

№	Наименование показателя и критерия	Балл самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Организация различных форм взаимодействия с родителями с целью мотивации родителей на участие в мероприятиях образовательного процесса (ежеквартальные мероприятия и участие родителей в мероприятиях 1 б от 2 мероприятий)			
2.	Участие в методической работе (участие в подготовке и проведении консультаций, семинаров, педсоветов, тематическом и оперативном контролях, показ открытых мероприятий, работа в творческих группах) (1 балл - 3 мероприятия)			
3.	Прохождение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров			
4.	Организация и инициирование конкурсов и фестивалей для воспитанников, родителей, педагогов на уровне ДОУ			
5.	Участие педагога в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня (1 балл - 2 мероприятия)			
6.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня (1 балл - 2 мероприятия)			
7.	Информационная открытость (работа на сайте ДОУ, личный сайт, публикация личных материалов), ВК			
8.	Участие в инновационной деятельности (проектной и другой деятельности, ведение экспериментальной работы, разработки и реализации авторских программ, обобщение передового педагогического опыта)			
9.	Взаимодействие с педагогами (трансляция своего педагогического опыта коллективу ДОУ, мастер-классы, консультации) 1 балл – 2 мероприятия			
10.	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ (участие в утренниках, тур.слет., субботники) (1 балл - 2 мероприятия)			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 202__ год

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**Специалист по закупкам
за ___ квартал 202__ года****(ФИО работника)**

№	Наименование показателя и критерия	Бал самооц	Балл комисс	Примечание
1	Оперативность сбора, обработки и анализа информации о потребностях, ценах на товары, работы, услуги			
2	Наличие и наполняемость интернет-сайта учреждения			
3	Контроль за соблюдением документации и условия их хранения			
4	Своевременность разработки и подготовки к утверждению план-графика и плана закупок			
5	Отсутствие обоснованных жалоб по поводу проведения закупок, замечаний, предписаний проверяющих организаций			
6	Эффективность работы по взаимодействию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении, нарушении условий контракта, своевременность направления требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).			
7	Выездной характер работы			
8	Своевременная сдача документации и отчётов			
9	Соблюдение статуса работника образовательного учреждения			
10	Качественная и оперативная организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта			
Итого:				

Подпись_____
Расшифровка подписи

« ___ » _____ 202__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

механика
за ___ квартал 202__ года

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Бал самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Отсутствие обращений граждан, связанных с осуществлением подвоза воспитанников			
2.	Содержание автотранспорта в исправном состоянии, своевременное прохождение технических осмотров и ОСАГО			
3.	Доля ремонтных работ, выполненных без привлечения сторонних специалистов			
4.	Правильное ведение документации			
5.	Обеспечение рационального использования энергоресурсов			
6.	Обеспечение санитарных и противопожарных условий содержания гаража.			
7.	Строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины			
8.	Своевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации			
9.	Рациональное использование материальных средств и положительная динамика материальных ресурсов.			
10.	Соблюдение статуса работника образовательного учреждения			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ___ » _____ 202__ год

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специалист по охране труда

за ___ квартал 202__ года

(ФИО работника)

№	Наименование показателя и критерия	Бал самооц	Балл комисс	Примечание
1.	Разработка локальных документов ДОУ в области охраны труда и пожарной безопасности			
2.	Результат комплексных проверок в ДОУ			
3.	Своевременное и качественное оформление документации			
4.	Своевременное и качественное предоставление отчётов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства ДОУ			
5.	Выездной характер работы (учебная тренировка на уровне города, участие в публичных мероприятиях, в семинарах и т.д)			
6.	Строгое соблюдение инструкций по охране труда			
7.	Строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины			
8.	Взаимодействие с коллегами			
9.	Участие в общественных мероприятиях ДОУ			
10.	Соблюдение статуса работника образовательного учреждения			
Итого:				

Подпись

Расшифровка подписи

« ___ » _____ 202__ год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061481

Владелец Кадырова Рамила Менахматовна

Действителен с 11.02.2025 по 11.02.2026