

## Эффективный контракт № ЭК-1/2021

г. Сухой Лог

«03» марта 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Ромашка» (далее – организация), в лице заведующего Бекетовой Натальи Игоревны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и Валиуллиной Елены Владимировны именуемого в дальнейшем работник, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Ромашка» по адресу: 624821, Свердловская область, Суходоложский р-н, с. Знаменское, улица Горького, дом 23.
2. Работник принимается на должность: **учителя-логопеда**
3. Работа у работодателя является для работника **основной**.
4. Настоящий трудовой договор заключен на **неопределенный срок**
5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с **«03» марта 2021 г.**
6. Дата начала работы **«03» марта 2021 г.**
7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

### 2. Должностные обязанности

**Учитель-логопед:**

Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и позднослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья). Осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Ведет необходимую документацию. Реализует образовательные программы. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации, становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, использования разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Соблюдает права и свободы воспитанников,

обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

### 3. Права и обязанности работника

#### 3.1. Работник имеет право на:

- а) предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другим локальным актам и организации.
- б) в пределах своей компетенции имеет право: вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса; знакомиться с проектами и решениями заведующей ДОУ, касающимся его деятельности; требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей; участвовать в работе органов самоуправления.
- в) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартом и учреждения и безопасности труда и коллективным договором;
- г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- д) на обязательное социальное страхование, предусмотренное действующим законодательством;
- е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 3.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- д) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- е) в трехдневный срок предоставлять работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ё) соблюдать правила и нормы охраны труда, требования инструкций по охране труда;
- ж) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- з) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

#### 3.4. Должен знать:

1. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
2. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
3. правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### 3.5. Несёт ответственность:

- за имеющееся в ДОУ оборудование и инвентарь.
- за чистоту и своевременную уборку закрепленной за ним территории.



**КОПИЯ ВЕРНА**  
ЗАВЕДУЩИЙ  
КАДЫРОВА Р.М.

*16.12.2024*



- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, учитель-логопед несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

— за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБДОУ №23 «Ромашка») в пределах определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

— за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного и воспитательного процессов, в порядке и случаях предусмотренных административным законодательством.

- в случае нарушения Устава МБДОУ №23 «Ромашка» и других локальных актов учитель-логопед подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершения другого аморального поступка, учитель-логопед может быть уволен по ст. 336 ТК РФ

#### 4. Права и обязанности работодателя

1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника своевременного и качественного выполнения поручаемой ему работы и соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;

б) изменять, расторгать трудовой договор с работником в порядке, установленном законодательством;

в) требовать от работника бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;

г) применять меры поощрения за добросовестный эффективный труд в порядке, определённом Положением об оплате труда;

д) при наличии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности налагать на работника дисциплинарные взыскания.

2. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда, необходимые для выполнения работ, предусмотренных настоящим трудовым договором;

в) выплачивать в полном размере заработную плату в порядке и сроках, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим трудовым договором;

г) принимать меры по сохранению жизни и здоровья работника;

д) осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

е) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами и необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

ё) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) возмещать работнику под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанным и с его трудовой деятельностью.

#### 5. Оплата труда

Устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) 14602,00 рублей в

2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

№	Состав оплаты труда	Значение	Сумма
1	Должностной оклад: * минимальный оклад * доплата специалистам за работу в сельской местности * компенсация за издательскую продукцию	1 25%	14602,00 руб. 3650,50 руб. 100,00 руб.
	Итого:		18350,50 руб.
2	Повышающий коэффициент: * повышающий коэффициент за квалификационную категорию * персональный повышающий коэффициент * компенсационная выплата	15%	2752,00 руб.
3	Выплаты компенсационного характера: * выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями и труда * выплаты за работу в местностях с особыми климатическим и условиями * выплаты за работу в условиях, отличающихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)	15%	3165,40 руб.
5	Итого:		24267,90 руб.

3. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера

Размер выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (ставке) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере в пределах средств фонда оплаты труда

3.1. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- постоянные стимулирующие выплаты – устанавливаются на год, полугодие, квартал. Размер и срок (не более 1 года), на которые устанавливаются постоянные выплаты, определяется приказом заведующего на основании протокола Комиссии в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;

- разовые стимулирующие выплаты (выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие) – размер, порядок и условия применения которых определяется приказом заведующего на основании протокола Комиссии в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

3.2. К постоянным стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:

- за выполнение важных и ответственных работ – 25%;
- интенсивность, сложность и напряженность работы – 10%;
- за разработку и введение новых программ, планов, технологий – 20%;
- положительная динамика результатов, в том числе по результатам итоговой реализации основной общеобразовательной программы воспитанникам и – 10%;
- высокая результативность педагогической деятельности – 10%;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения – 10%;
- за интенсивность и высокую результативность работы – 20%;
- стаж педагогической работы



**КОПИЯ ВЕРНА**  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
КАДЫРОВА Р. М.

*М.И.И.И.* 16.12.2024



от 5 лет до 10 лет – 5%  
от 10 лет до 15 лет – 10%  
от 15 лет до 20 лет – 15%

- за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) – 10%

3.3. Распределение разовых стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке: заполненные работниками карты сдаются на рассмотрение Комиссии к 10 числу следующего за кварталом месяца. Каждый работник представляет мотивированные результаты работы за предшествующий период, посредством самооценки результативности собственной профессиональной деятельности, исходя из критериев и показателей, определенных настоящим Положением для каждой категории работников

№	Наименование показателя и критерия	Размер выплаты
1.	Применение в деятельности инновационных технологий	600,00 руб.
2.	Разработка и реализация проектов	600,00 руб.
3.	Использование различных форм профессионального развития (повышение квалификации, самообразование, участие в курсах, семинарах, вебинарах)	600,00 руб.
4.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых занятий, конкурсов различного уровня.	600,00 руб.
5.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня (от 3 конкурсов)	600,00 руб.
6.	Личное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня (от 2 конкурсов)	600,00 руб.
7.	Информационная открытость: работа на сайте ОУ, ведение группы в ВК, публикация материалов в газету «Ромашка», публикация материалов в печатных изданиях.	600,00 руб.
8.	Взаимодействие с педагогами: разработка плана работы, ведение необходимой документации, консультации, совместное проведение занятий.	600,00 руб.
9.	Информационно-коммуникационная связь с родителями воспитанников: индивидуальные консультации, организация совместных мероприятий, участие в родительских собраниях.	600,00 руб.
10.	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ: утренники, турслёт, субботники, выступления. (от 3 мероприятий)	600,00 руб.
<b>Итого:</b>		<b>6000,00 руб.</b>
<b>выплаты за работу в местностях с особыми климатическим и условиями</b>		<b>900,00 руб.</b>
<b>Итого:</b>		<b>6900,00 руб.</b>

4. Работнику устанавливается иные выплаты согласно Положению о порядке и условиях единовременного премирования и оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Ромашка»

5. Размеры заработной платы, их выплат могут быть пересмотрены по соглашению сторон. После пересмотра новые условия договора оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. За работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, производится удержание для перечисления установленных налогов в порядке, установленном налоговым законодательством.

7. За работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по 15 число месяца выплачивается 50 % от персональной оплаты работника - 20 числа каждого месяца. За период с 16 по 30 (31) число выплачивать в виде разницы между фактически отработанное время и начисленной за первую половину месяца суммой - 6 числа каждого месяца.



**КОПИЯ ВЕРНА**  
**ЗАВЕДУЮЩИЙ**  
**КАДЫРОВА Р.М.**

*16.12.2024*

#### 6. Рабочее время и время отдыха

1. Работнику устанавливается 20 часовая рабочая неделя при 5 дневной рабочей неделе с выходным и днями: суббота, воскресенье.

2. Учитель-логопед имеет продолжительность работы 4 часа с 08.00 до 12.00 ч.

3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней

4. Первый отпуск предоставляется по истечении 6 месяцев в работы, последующие – в соответствии с графиком отпусков.

5. Привлечение Работников к выполнению сверхурочных работ, работе в нерабочие праздничные и выходные дни, к дежурствам осуществляется в порядке, установленном Правилами и внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

#### 7. Иные условия трудового договора

1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия труда на рабочем месте Работника вредные – 2 класс (по результатам специальной оценки условий труда от 29.07.2016 г.)

3. Нормы выдачи смывающих и (или) обеззараживающих средств:

№ п/п	Виды смывающих и (или) обеззараживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
<b>II. Очищающие средства</b>			
1	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
<b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства</b>			
1	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с дезинфицирующим и средствами,	100 мл.

#### 8. Ответственность сторон трудового договора

1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальным и нормативным актам и и настоящим трудовым договором.

2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 9. Изменение и прекращение трудового договора

1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения.



3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

**10. Заключительные положения**

1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством РФ), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Ромашка»  
624821, Свердловская область, Сухоложский р-н, с. Знаменское, улица Горького, дом 23.

ИНН 66-3007999

Заведующий

Н.И. Бекетова

**РАБОТНИК**

Валиуллина Елена Владимировна  
624800, Свердловская обл., Сухоложский район, г. Сухой Лог ул. Победы 23-12  
Паспорт серия 6507 № 238535, выдан Отделением УФМС России по Свердловской области в Богдановическом районе «31» октября 2007 г.

подпись



**КОПИЯ ВЕРНА**  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
КАДЫРОВА Р.М.

16.12.2024