

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 23 «Ромашка»  
ул. Горького, д. 23, с. Знаменское, Суходолжский район, Свердловская область, 624821  
Телефон: 8 /34373/ 62247, e-mail: [dou23@mail.ru](mailto:dou23@mail.ru), сайт: <https://23shl.tvoyasadik.ru>  
ОКПО 56981642, ИНН 6633007999, КПП 663301001

## ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 2/О

### Об организации наставничества в МБДОУ № 23 в 2023-2024 учебном году

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя-логопеда Валиуллину Елену Владимировну, наставником студентов-практикантов, обучающихся по специальности «Специальное дефектологическое образование. Логопедия» Кайгородовой А.А. и Зыряновой Е.А. в МБДОУ № 23 «Ромашка».
2. Учителю-логопеду Валиуллиной Е.В. осуществлять методическое руководство проектно-технологической практики и практическую подготовку указанных обучающихся в соответствии с планом (приложение № 1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 23

Ознакомлен:



Р.М. Кадырова

*Е. В. Валиулина* 09.01.2023



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 23  
Р.М. Кадырова  
19 октября 2023 год

### Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом

Ф.И.О. наставляемых: Кайгородова Алена Александровна и Зырянова Екатерина Александровна

Отчетный период: с 2023г. по 2027 г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)	октябрь 2023
2	Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	октябрь 2023
3	Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы	октябрь 2023
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений	октябрь 2023
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: культура общения и этикет	октябрь 2023
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением	октябрь 2024
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения	октябрь 2024
8	Изучение ФГОС дошкольного образования	октябрь 2024
9	Самоанализ и анализ занятия	октябрь 2024
10	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период	октябрь 2024
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	в течение года
12	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)	в течение года
13	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	
14	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;	в течение года
15	Проверка выполнения индивидуального плана	раз в семестр

	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста	май 2027
16	Другое	

09.01.23 дата \_\_\_\_\_ (подпись наставника)

Ознакомлен  
09.01.23 дата \_\_\_\_\_ (подпись наставляемого)

09.01.2023 дата \_\_\_\_\_ (подпись наставляемого)