

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 «Ромашка»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

протокол № 3 от 01.09.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель МБДОУ № 23

[Signature] Р.М. Кадырова
Приказ № 106/0/1 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 «Ромашка» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте в МБДОУ № 23 для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе и в возрасте до 3-х лет, получающих дошкольное образование в семье (далее – консультационный пункт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», СанПиН 2.3.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом МБДОУ.

1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 23.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО, является структурным подразделением ДОО без образования юридического лица. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ № 23.

3.5. Координирует деятельность консультационного пункта Кадырова Р.М. - заведующий МБДОУ № 23.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.8. Консультационная помощь в рамках консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную организацию).

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ № 23 на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультационного пункта;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ № 23 методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ № 23.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта Кадырова Р.М. (заведующий МБДОУ № 23).

График работы консультационного пункта ДОУ

| Дни недели | Специалист (наименование должности, ФИО) | Время работы |
|------------|------------------------------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Журнал обращений в консультационный пункт

| № | Дата | ФИО родителя (законного представителя) | ФИО ребенка, дата рождения | Содержание обращения | ФИО, должность специалиста, ответственного за регистрацию обращений |
|---|------|----------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Журнал учета работы консультационного пункта

| № | Дата | Специалист (наименование должности, ФИО) | ФИО родителя (законного представителя) ФИО ребенка, дата рождения | Вид и форма помощи, результат работы специалиста | Подпись родителя (законного представителя) |
|---|------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |