

**СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**
№ 9 от «16» 04 2014 г.

«01» сентября 2016 г.

с. Знаменское

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Ромашка» (далее – МБДОУ № 23), в лице заведующего Бекетовой Натальи Игоревны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и Путаев Светлана Валерьевна, именуемая в дальнейшем работник, с другой стороны (далее – стороны) заключили Соглашение об изменении № «01» сентября 2016 г. условий Трудового договора от «16» 04 2014 г. № 9 о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Работник переводится на работу в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Ромашка» по адресу: 624821, Свердловская область, Сухоложский р-н, с. Знаменское, улица Горького, дом 23.
3. Работа у работодателя является для работника **основной**
4. Настоящее соглашение заключено на **неопределенный срок**
5. Настоящее соглашение вступает в силу с «01» сентября 2016 г.
6. Дата начала работы «01» сентября 2016 г.

2. Должностные обязанности

2.1 Общие положения.

2.1.1 Воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «РОМАШКА» (далее МБДОУ №23 «РОМАШКА») относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ №23 «РОМАШКА»

2.1.2 Воспитатель непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему МБДОУ №23 «РОМАШКА»

2.1.3 Рабочая неделя составляет 36 часов.

2.1.4 В своей деятельности воспитатель руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Конвенцией о правах детей;
- законодательными актами РФ;
- Конвенцией ООН о Правах ребенка;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей в дошкольной организации;
- трудовым договором;
- проектом Устава и другими локальными актами МБДОУ №23 «РОМАШКА»;
- приказами и распоряжениями заведующего;
- должностной инструкцией;

2.1.5 Воспитатель несет ответственность перед МБДОУ №23 «РОМАШКА» и родителями (законными представителями).

2.1.6 Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- принципы и направления инновационных педагогических технологий;
- Конституцию РФ и права ребенка;
- правовую базу дошкольного образования;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы воспитания; 3

- современные тенденции развития дошкольного образования;
- детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию и гигиену;
- специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- Устав и другие локальные акты МБДОУ №23 «РОМАШКА»;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

2.1.6 Воспитатель должен уметь:

- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

2.2. Требования к квалификации

2.2.1 Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2.2 Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:



КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ
КАДЫРОВА Р.М.

- видов деятельности и общения воспитанников, осуществляемых в дошкольном возрасте;
- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;
- методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.2.3. Аттестация педагогических работников (воспитателей) в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

Аттестация педагогических работников (воспитателей) в целях установления квалификационной категории (первой) проводится по заявлению работника независимо от продолжительности его работы в организации.

Проведение аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности воспитателя, по которой аттестация будет проводиться впервые, осуществляется не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

2.3. Должностные обязанности

Воспитатель:

2.3.1 Осуществляет:

- организацию образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его особых образовательных потребностей;
- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и годовым планом ДОУ; 5
- помощь воспитанникам в учебной (образовательной) деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- разработку плана (программы) воспитательной работы с группой воспитанников;
- активное использование не директивной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;
- изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей;
- организацию и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы (предусматривающего оценку индивидуального развития детей, связанную с оценкой эффективности педагогических действий) и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- проведение наблюдения (мониторинга) за здоровьем, развитием и воспитанием детей (воспитанников), в том числе с помощью электронных форм;
- работу в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;
- выстраивание партнёрского взаимодействия с родителями (законными представителями) детей раннего и/или дошкольного возраста для решения образовательных задач, используя методы и средства для их педагогического просвещения;
- создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого воспитанника, условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе с представителями различных национально-культурных, религиозных общностей и социальными группами;
- контроль за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по обеспечению жизни и здоровья детей в помещениях МБДОУ, на детских прогулочных площадках;

- наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей дошкольного возраста с учётом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- применение методов физического, познавательного и личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой МБДОУ №23 «РОМАШКА»;
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания;
- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в воспитательно-образовательном процессе (систематическое использование проектных, исследовательских, развивающих, проблемных, компьютерных средств обучения, обучения в сотрудничестве, ИКТ технологий и других СОР и результативность их применения);
- качественное планирование воспитательно-образовательного процесса, своевременность и качество составления плана;
- научно-методическую деятельность (создаёт научно-методические разработки, публикации (в т. ч. доклады на научно-практических конференциях, семинарах).
- ежегодный отчёт о проделанной работе.

2.3.2 Планирует и организует:

- образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной программой;
- создание в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы предметно-пространственной среды соответствующей требованиям безопасности и надёжности, свободного доступа детей к играм, пособиям, обеспечивающей все основные виды детской активности;
- виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилами), продуктивной, конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению образовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- НОД в соответствии с образовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами МБДОУ на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
- образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его особых образовательных потребностей;
- конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- материально-техническое оснащение группы в соответствии с ФГОС дошкольного образования (соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; требования, определяемым в соответствии с правилами пожарной безопасности; требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей; требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы) и пр.);
- досуг воспитанников и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;
- участие воспитанников в конкурсах детских общественных организаций, фестивалях, акциях, выставках и т.д.;
- совместную деятельность с родителями (законными представителями) в интересах развития ребёнка.

2.3.3 Обеспечивает:



КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий
Кадырова Р.М.

- выполнение образовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребёнка;
- учёт индивидуальных особенностей детей при реализации образовательных программ, разрабатывая и реализуя индивидуальный образовательный маршрут воспитанников;
- использование современных образовательных технологий;
- уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- активное использование не директивной помощи и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.
- реализацию педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- наличие стабильных результатов освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учётом результатов участия воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- организацию своевременной родительской платы за содержание детей в ДОУ.

2.3.4 *Внедряет*

- современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в профессиональной деятельности;
- всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).

ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

2.3.5 *Доводит*

- до каждого ребёнка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин);
- информацию до каждого родителя о продвижении ребёнка в освоении программы через различные формы;
- информацию старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;
- информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам детского сада.

2.3.6 *Участствует*

- в разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;
- в планировании и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга с учётом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе с родителями (лицами, их заменяющим), в проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, физической активности и развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом;
- в апробации собственного опыта в области повышения качества образования;
- в проведении исследовательской и экспериментальной деятельности;

- в научно-практических конференциях, печатаниях, в профессиональных конкурсах разных уровней;

- в прохождении процедуры сертификации;

2.3.7 *Соблюдает* правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями)

2.3.8. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдаёт смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

2.3.9 Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповом помещении. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

2.3.10 *Координирует*

- деятельность младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

2.3.11 *Ведёт*

- активную пропаганду здорового образа жизни;

- табель учёта посещаемости воспитанников;

- документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в МБДОУ №23 «РОМАШКА» в соответствии с приказом, используя ИКТ.

- персональную страницу на официальном сайте детского сада

2.3.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику в не рабочее время.

2.3.13 Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объёме не менее 72 часов) не реже чем каждые 5 лет.

2.3.14 *Содествует (способствует)*

созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

- развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими);

- получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ДОУ, по месту жительства;

- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;

- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов воспитанников;

- развитию общения воспитанников и их инициативы;

- решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми

2.3.15 *Соблюдает*

- права и свободы воспитанников, несёт ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

- трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию;

- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

2.3.16 *Обеспечивает*

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственнообразовательной деятельности;

- выполнение требований заведующей, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей

2.4 *Права*

2.4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада, Коллективным договором и другими локальными актами ДОУ



КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ
КАДЫРОВА Р. М.

2.4.2 Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ;
- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающимися его деятельности;
- требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

2.4.3 Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

2.5 Ответственность

2.5.1 Воспитатель несёт персональную ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение), без уважительных причин, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБДОУ №23 «РОМАШКА», законных распоряжений заведующего и иных нормативных актов;

- за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБДОУ №23 «РОМАШКА») в пределах определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного и воспитательного процессов, в порядке и случаях предусмотренных административным законодательством.

2.5.2 В случае нарушения Устава МБДОУ №23 «РОМАШКА» и других локальных актов воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

2.5.3 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершения другого аморального поступка, воспитатель может быть уволен по ст. 336 ТК РФ.

5. Режим труда и отдыха

5.1. Работнику устанавливается 36 часовая рабочая неделя при 5 дневной рабочей неделе с выходными днями: суббота, воскресенье.

5.2. Воспитатели работают в 2 смены. Начало 1 смены в 7 ч 00 м., окончание 15 ч 12 м., начало 2 смены в 11 ч 50 м., окончание 19 ч 00 м.,

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.5. Первый отпуск предоставляется по истечении 6 месяцев работы, последующие – в соответствии с графиком отпусков.

5.6. Привлечение Работников к выполнению сверхурочных работ, работе в нерабочие праздничные и выходные дни, к дежурствам осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

6. Оплата труда устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) 12600 рублей в месяц.

7. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

| Состав оплаты труда | Значение | Сумма |
|--|----------|----------|
| Оклад | | 12600,00 |
| доплата за работу в сельской местности | | |

| | | | |
|---|---|-----|----------|
| | Итого: | | |
| 2 | Повышающий коэффициент: *повышающий коэффициент за квалификационную категорию *персональный повышающий коэффициент | | 12600,00 |
| 3 | Выплаты компенсационного характера: *выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда *выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями *выплаты за работу в условиях, отличающихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) | 15% | 1890,00 |
| 5 | Итого: | | 14490,00 |

6.3. Работнику производится выплаты стимулирующего характера
Условия получения выплаты: по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.
Периодичность: Ежемесячно.

| № | Направления | Размер выплаты |
|---|--|----------------|
| | Организация различных форм взаимодействия с родителями с целью мотивации родителей на участие в мероприятиях образовательного процесса (ежеквартальные групповые мероприятия и участие родителей группы в мероприятиях ДОУ) посещаемость прописывать в % отношении по мероприятиям (мероприятия ДОУ не менее 50%) | 500,00 |
| | Информационная открытость (работа на сайте ОУ) и публикация материалов в газету «Ромашка» и других печатных изданиях. | 500,00 |
| | Участие в инновационной деятельности (систематическое применение в образовательном процессе инновационных технологий, проектной и другой деятельности, ведение экспериментальной работы, разработки и реализации авторских программ, обобщение передового педагогического опыта, участие в реализации социокультурных проектов ОУ - музей, театр, социальные проекты и др.: представление образовательному сообществу ДОУ) | 500,00 |
| | Участие воспитанников группы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня (1б – от 3 конкурсов; ранний возраст 2 конкурса – 1б) | 500,00 |
| | Участие воспитателей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня (1б – от 2 конкурсов) | 500,00 |
| | Положительная динамика сохранения и укрепления здоровья детей (отсутствие или снижение заболеваемости, реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей; 1б – ранний возраст до 5 случаев в месяц, старший дошкольный возраст до 3 случаев в месяц) | 500,00 |
| | Организация и проведение спортивных праздников, походов (1б от 3 мероприятий, ранний возраст 1б – 2 мероприятия) | 500,00 |
| | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (организация работы с детьми из неблагополучных семей, сиротами, опекаемыми, семьями группы риска, снижение или | 500,00 |

КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ
КАДЫРОВА Р.М.



| | |
|---|----------------|
| отсутствие воспитанников, семей состоящих на различных видах учета, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками, сокращение пропусков МБДОУ № 23 без уважительных причин; 1 б – при проведении работы с такими семьями) | |
| Своевременное планирование, сдача рабочей документации (1б без замечаний) | 500,00 |
| Участие в методической работе (участие в подготовке и проведении консультаций, семинаров, пед.советов, тематическом и оперативном контроле, показ открытых мероприятий образовательного процесса и проектной деятельности, работа в творческих группах и т.д.) Участие в общественных мероприятиях МБДОУ (участие в утренниках, тур.слет. субботники) (1 б от 3 мероприятий) | 500,00 |
| Итого | 5000,00 |

6.4. Работнику устанавливается:

- при исполнении им 50 лет при экономии оплаты труда, выплачивать единовременное пособие:
- а) если работник проработал более 5 лет в данном учреждении в размере 500 рублей;
- б) если работник проработал менее 5 лет в данном учреждении в размере 250 рублей.
- премии по итогам квартала, по итогам года, по результативности работы сотрудников, к праздникам, к памятным датам производить в пределах экономии фонда оплаты труда.
- производить доплату в размере 10% к окладу избранным председателям первичных и цеховых профсоюзных организаций.

6.5. Размеры заработной платы, их выплат могут быть пересмотрены по соглашению сторон. После пересмотра новые условия договора оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.6. С заработной платы, иных выплат производится удержание для перечисления установленных налогов и сборов, в порядке, установленном налоговым законодательством.

6.7. Выплата заработной платы производится: 6 числа и 20 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на счет банковской карты.

7. Иные условия трудового договора

1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сторон трудового договора

1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца.

О прекращении увольнения в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения.

Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными актами.



КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ
КАДЫРОВА Р.М.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством РФ), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Ромашка»
624821, Свердловская область, Суходоложский р-н, с. Знаменское, улица Горького, дом 23.

ИНН 6633007999

Заведующий МБДОУ Н.И. Бекетова



РАБОТНИК

ФИО Путанс Светлана Валерьевна
Паспортные данные 6510 942919 Отделением УФМС России по Свердловской области в Суходоложском районе 14.09.2010 г.
Дата рождения 08.03.1988 г.
№ страхового свидетельства пенсионного государственного страхования 118-126-411 27
Место жительства Знаменское ул. Пушкина 37-10

подпись

Работник получил один экземпляр настоящего соглашения
1.09.2016 г.
(дата и подпись работника)