

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 «Ромашка»
ул. Горького, д. 23, с. Знаменское, Сухоложский район, Свердловская область, 624821
Телефон: 8 /34373/ 62247, e-mail: dou23@mail.ru, сайт: https://23shl.tvoysadik.ru
ОКПО 56981642, ИНН 6633007999, КПП 663301001

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
«14» июля 2023 г
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ № 23
Р.М. Кадырова



«14» июля 2023 г.
Приказ № 98/О

ГODOVOЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 23
«Ромашка»**

2023 год

ЦЕЛЬ: продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Патриотическое воспитание дошкольников через разнообразные виды детской деятельности
2. Развитие физических качеств у дошкольников средствами подвижных и спортивных игр
3. Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством обогащения сенсорного опыта

2. РАБОТА С КАДРАМИ

Цель: Повышение уровня профессионального развития педагогов для сохранения стабильно положительных результатов по обеспечению качества дошкольного образования в МБДОУ № 23 в соответствии с установленными целями

3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ПО ТЕМАМ САМООБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Тема самообразования
1	Солдатова Ксения Владимировна	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством обогащения сенсорного опыта
2	Баскакова Ирина Александровна	Сенсорное развитие детей дошкольного возраста в процессе речевой деятельности
3	Мельникова Оксана Борисовна	Использование современных игровых технологий в развитии речи детей дошкольного возраста
4	Женчук Анастасия Васильевна	Развитие речи детей 3-4 лет через чтение сказки
5	Комарова Мария Сергеевна	Развитие сенсорных способностей у детей раннего возраста через дидактические игры
6	Измestьева Татьяна Алексеевна	Формирование первичных представлений об объектах окружающего мира у детей раннего возраста посредством предметно-игровой деятельности
7	Путанс Светлана Валерьевна	Детское экспериментирование как средство интеллектуального и речевого развития
8	Пухова Наталья Васильевна	Формирование патриотических чувств у дошкольников через художественную литературу

9	Макотрина Мария Александровна	Патриотическое воспитание в ДООУ через разные виды деятельности
10	Изместьева Елена Владимировна	Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников
11	Жигалова Оксана Владимировна	Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников
12	Хорькова Елена Станиславовна	Инновационные технологии в познавательном развитии детей дошкольного возраста
13	Старушкина Ирина Геннадьевна	Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДООУ
14	Зоценко Наталия Николаевна	Метод проекта, как средство развития у дошкольников компетенций 21 века
15	Носкова Татьяна Валерьевна	Использование инновационных технологий в коррекционно-развивающей работе педагога психолога с детьми с ОВЗ
16	Валиуллина Елена Владимировна	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи
17	Булатова Ирина Евгеньевна	Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение локально-нормативных документов, направленных на организацию и проведении методической работы в ДОУ	14.07.2023	И.о.заведующего ДОУ
2	Составление календаря дат, событий (праздников) ДОУ на 2023-2024 учебный год.	в течение года	музыкальный руководитель
3	Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе групп и ДОУ	в течение года	педагогические работники
4	Подготовка материалов к аттестации педагогов.	в течение года	И.о.заведующего ДОУ
5	Курсы повышения квалификации (по графику).	в течение года	И.о.заведующего ДОУ
6	Комплектование ДОУ	август	И.о.заведующего ДОУ
7	Пополнение официального сайта ДОУ	в течение года	И.о.заведующего ДОУ педагогические работники

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методическая помощь, консультации, семинары, мастер-классы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Оформление документации педагогов на учебный год, оформление планов по самообразованию.	июль-август	педагогические работники
2	Методическая помощь «Введение ФОП в образовательный процесс» (вебинары, курсы повышения квалификации, литература по ФОП, ссылки на обучающийся материал)	июнь, июль, август	И.о.заведующего ДОУ
3	Организация развивающей предметно-пространственной среды по патриотическому воспитанию дошкольников	октябрь	педагогические работники
4	Организация развивающей предметно-пространственной среды по физическому развитию дошкольников	январь	педагогические работники
5	Организация развивающей предметно-пространственной среды по речевому развитию дошкольников	апрель	педагогические работники

6	Консультации, мастер-классы узких специалистов по запросам педагогов	в течение года	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре педагог-психолог учитель-логопед
---	--	----------------	--

Открытые мероприятия

Мероприятие	сроки	Ф.И.О. педагогического работника
Показ открытой образовательной деятельности	октябрь	Макотрина М.А. Изместьева Е.В. Булатова И.Е.
	ноябрь	Путанс С.В. Пухова Н.В. Зоценко Н.Н.
	январь	Мельникова О.Б. Женчук А.В. Носкова Т.В.
	февраль	Жигалова О.В. Хорькова Е.С. Валиуллина Е.В.
	март	Солдатова К.В. Баскакова И.А. Старушкина И.Г.
	апрель	Комарова М.С. Изместьева Т.А.

Общие родительские собрания

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Основные направления работы учреждения на учебный год	октябрь	И.о. заведующего ДОУ педагог-психолог учитель-логопед педагог дополнительного образования музыкальный руководитель

2	Отчет о работе ДОУ за учебный год	май	инструктор по физической культуре медицинская сестра
---	--------------------------------------	-----	--

Родительские собрания в разновозрастных группах, консультации, наглядная информация для родительской общественности

Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
Родительские собрания	октябрь	педагогические работники
	апрель	
Оформление стендов и выставок для родителей:	ежемесячно	педагогические работники
Фотогалерея «Проектная деятельность в детском саду», «Мы – патриоты», «Профессии наших родителей» и др	ежемесячно	педагогические работники
Стенд «Для вас, родители» (центральный вход)	август	И.о.заведующего ДОУ

Аналитическая работа и прогнозирование

№	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
1.	«Выполнение ФОП ДО»	апрель-май	И.о.заведующего ДОУ
2.	«Готовность воспитанников к обучению в школе» Диагностическая оценка подготовки детей к школе.	апрель	Педагог-психолог
3.	«Состояние здоровья воспитанников» Анализ заболеваемости детей ДОУ, динамики показателей групп здоровья. Анализ комплектования детей и дней функционирования ДОУ.	Ежемесячно Ежемесячно	медицинский работник И.о.заведующего ДОУ
4.	«Физическое и психическое развитие воспитанников» Диагностирование детей: «Психоэмоциональное благополучие детей в детском саду»	октябрь, апрель	Педагог-психолог инструктор по физической культуре

5.	«Адаптация вновь прибывших детей к условия ДОУ»	август-октябрь	Педагог-психолог
6.	«Выполнение поставленных годовых задач». Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год	май	И.о.заведующего ДОУ
7.	«Взаимодействие с семьями воспитанников» (удовлетворённость родителей качеством образования) Социологическое обследование семей ДОУ Анкетирование родителей «Выявление пожеланий и потребностей родителей ДОУ».	сентябрь, май.	И.о.заведующего ДОУ
8.	«Кадровое обеспечение образовательной программы: укомплектованность специалистами, динамика профессионального роста» Анализ состояния работы по аттестации педагогов.	май	И.о.заведующего ДОУ
9.	«Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников» Анализ готовности к новому учебному году: - Результаты ремонтных работ. Наличие документации. - Оснащение групп игровым и учебным материалом в соответствии с ФГОС ДО (паспорта).	август	И.о.заведующего ДОУ заведующий хозяйством

Педагогические советы

Основные мероприятия	Срок	Ответственный
Августовский педагогический совет	август	И.о.заведующего ДОУ
Педагогический совет по 1 задаче года	ноябрь	рабочая группа педагогов
Педагогический совет по заболеваемости	январь	И.о.заведующего ДОУ медицинская сестра
Педагогический совет по 2 задаче года	февраль	рабочая группа педагогов
Педагогический совет по 3 задаче года	май	рабочая группа педагогов
Педагогический совет по итогам года	май	И.о.заведующего ДОУ

Семинары

Основные мероприятия	Срок	Ответственный
Семинар по 1 задаче года	октябрь	рабочая группа педагогов
Семинар по 2 задаче года	январь	рабочая группа педагогов
Семинар по 3 задаче года	апрель	рабочая группа педагогов

Консультации

Основные мероприятия	Срок	Ответственный
Консультация по 1 задаче года	сентябрь	рабочая группа педагогов
Консультация по 2 задаче года	декабрь	рабочая группа педагогов
Консультация по 3 задаче года	март	рабочая группа педагогов

Методические оперативки

Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Методическая оперативка №1 1. Обсуждение сценариев осенних утренников в дошкольных группах.	сентябрь	И.о.заведующего ДОУ педагогические работники
Методическая оперативка №2 1. Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению.	ноябрь	И.о.заведующего ДОУ педагогические работники
Методическая оперативка №3 1. Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвящённым Дню Защитника Отечества и 8 Марта.	февраль	И.о.заведующего ДОУ педагогические работники
Методическая оперативка №4 1. Обсуждение сценариев выпускных балов в подготовительных группах	апрель	И.о.заведующего ДОУ педагогические работники

Массовые мероприятия

Основные мероприятия	Срок	Ответственный
«День знаний» День работника дошкольного образования	1 сентября 27 сентября	педагогические работники музыкальный работник
«Осенние праздники» Акция «Голубь мира» Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Октябрь	педагогические работники музыкальный работник
«День народного единства» «День матери»	Ноябрь	педагогические работники музыкальный работник
«Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	педагогические работники музыкальный работник
«Зимушка-голубушка» «Новогодний квест»	Январь	педагогические работники музыкальный работник
«День защитника отечества» «Масленица»	Февраль	педагогические работники музыкальный работник
«Милые мамочки, с праздником!»	Март	педагогические работники музыкальный работник
«День космонавтики» Экскурсия в школьный историко-краеведческий музей	Апрель	педагогические работники музыкальный работник
«День Победы» Проведение совместной акции с родителями «Ветеран живет рядом» (подбор материала и составление презентаций родителями совместно с воспитанниками о родственниках, соседях, знакомых воевавших в годы ВОВ) «Выпускной бал»	Май	педагогические работники музыкальный работник
«День защиты детей» «Летняя Олимпиада»	Июнь	педагогические работники музыкальный работник

Взаимодействие с социальными партнерами

№	Наименование	сроки
1	ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»	в течение всего срока
2	ООО Новопышминское – производство молока и мяса	
3	АОР «Народное предприятие ЗНАМЯ»	
4	МАУ «Редакция газеты «ЗНАМЯ ПОБЕДЫ»	
5	ООО «Староцементный завод»	
6	ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»	
7	ПКФ «Экологический ресурс»	
8	ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»	
9	УГМК Сухоложский литейно-механический завод	
10	Железнодорожная станция «Кунара»	
11	Телеканал «СЛОГ-ИНФО ТВ»	
12	МБОУ Знаменская средняя общеобразовательная школа	
13	Почтовое отделение «Знаменское»	
14	МБУ КДО Дом Культуры	
	Отдельный пост пожарной части №18/5 Знаменское	

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	I. Финансово-экономическая деятельность: Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	август, сентябрь	И.о. заведующего Главный бухгалтер
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	И.о. заведующего делопроизводитель
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	И.о. заведующего
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	делопроизводитель
5	Работа с договорами: с сотрудниками; с родителями (законными представителями); с организациями.	в течение года	И.о. заведующего Главный бухгалтер делопроизводитель
6	Составление данных по персонифицированному учёту и корректировка в ПФ	декабрь и ежеквартально	делопроизводитель
7	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	по необходимости	делопроизводитель

8	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	делопроизводитель
9	Работа с кадрами: издание приказов по личному составу; ведение личных дел педагогических работников; ведение журнала движения трудовых книжек; составление графика отпусков; оформление трудовых книжек.	постоянно	И.о.заведующего делопроизводитель
10	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	И.о.заведующего делопроизводитель
11	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	И.о.заведующего делопроизводитель
12	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»	октябрь	И.о.заведующего делопроизводитель
13	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	август	И.о.заведующего делопроизводитель заведующий хозяйством
14	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	И.о.заведующего
15	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений и кровли; -технического осмотра здания.	осень-весна	И.о.заведующего делопроизводитель заведующий хозяйством

	Утверждение планов: обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизм.	сентябрь	И.о.заведующего делопроизводитель заведующий хозяйством
16	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	И.о.заведующего
17	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда; • распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; • заключение соглашения по охране труда с профкомом.	в течение года сентябрь в течение года	И.о.заведующего делопроизводитель заведующий хозяйством медицинская сестра
18	Система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: • инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; • тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.	2 раза в год	И.о.заведующего делопроизводитель заведующий хозяйством медицинская сестра

	Составление должностных инструкций по ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	октябрь	И.о.заведующего
19	Корректировка и утверждение: плана проведения тренировочной эвакуации.	май	И.о.заведующего заведующий хозяйством
20	Месячник по безопасности дорожного движения.	август-сентябрь	И.о.заведующего делопроизводитель заведующий хозяйством
21	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	И.о.заведующего заведующий хозяйством
22	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	по плану	И.о.заведующего педагогические работники
23	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	сентябрь-октябрь	И.о.заведующего
24	Составление плана-графика по повышению квалификации.	по плану	И.о.заведующего
25	Аттестация педагогических работников по графику аттестации педагогических работников	по плану	И.о.заведующего
26	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	по графику	медицинская сестра
27	Организация медицинского обслуживания в ДОУ. Контроль за работой персонала	ежедневно	И.о.заведующего заведующий хозяйством
28	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	медицинская сестра
29	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	постоянно	И.о.заведующего заведующий хозяйством