

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 23 «Ромашка»

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического Совета

Протокол

№ 2 от «15» июня 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 23 «Ромашка»

 Н.И. Бекетова

Приказ от «15» июня 2020 г.

№ 94/0



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультативном пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в МБДОУ № 23 для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", СанПин 2.3.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом МБДОУ.

1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ №23.

**2. Цели, задачи и принципы функционирования Консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания Консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

#### 2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### 3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО, является структурным подразделением ДОО без образования юридического лица. Информация о Консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОО.

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в Консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ №23.



3.5. Координирует деятельность консультативного пункта Кадырова Р.М. (заместитель заведующего по ВМР) на основании приказа заведующего Бекетовой Н.И.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.7. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- организация условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей

3.8. Консультативная помощь в рамках Консультативного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную организацию).

#### **4. Документация Консультативного пункта**

- Положение о консультативном пункте;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитываемыми их в домашних условиях;
- план работы консультативного пункта;

- график работы Консультативного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта;
- договор между ДОУ и родителями

### 5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ № 23 методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ № 23.
- 5.4. Контролирует деятельность Консультативного пункта Бекетова Н.И. (заведующий МБДОУ № 23).

*Приложение 1.*

#### График работы Консультативного пункта ДОУ

Дни недели	Специалист (наименование должности, ФИО)	Время работы

*Приложение 2.*

#### Журнал обращений в Консультативный пункт

№	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Содержание обращения	ФИО, должность специалиста, ответственного за регистрацию обращений

*Приложение 3.*

### Журнал учета работы Консультативного пункта

№	Дата	Специалист (наименование должности, ФИО)	ФИО родителя (законного представителя) ФИО ребенка, дата рождения	Вид и форма помощи, результат работы специалиста	Подпись родителя (законного представите ля)