

Оглавление

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ	5
ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	6
ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	11
ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБДОУ	17
ГЛАВА 7. ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	20
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ	20
ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБДОУ	27
ГЛАВА 10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБДОУ	27
ГЛАВА 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.....	29

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Ромашка» (в дальнейшем именуемое МБДОУ) создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования.

1.2. Сокращенное наименование – МБДОУ № 23 «Ромашка». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МБДОУ.

1.3. МБДОУ является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, тип – дошкольная образовательная организация. Наименование МБДОУ отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. Местонахождение МБДОУ:

Юридический адрес: 624821, Свердловская область, Сухоложский р-н, с.Знаменское, ул. Горького, д.23

Фактический адрес: 624821, Свердловская область, Сухоложский р-н, с.Знаменское, ул. Горького, д.23

1.5. Собственником недвижимого, особо ценного, движимого имущества МБДОУ является муниципальное образование городской округ Сухой Лог, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом. Место нахождения – Россия 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7А.

1.6. Местонахождение Учредителя: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7

1.7. Отношения МБДОУ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

1.8. В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- другими Федеральными законами;
- Указами и Распоряжениями Президента;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Главы городского округа Сухой Лог, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами МБДОУ;
- договором об образовании, заключаемым между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

1.9. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета городского округа Сухой Лог, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица. МБДОУ имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.10. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

- 1.11.** Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.12.** Организация питания обучающихся осуществляется МБДОУ самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, утверждённым руководителем образовательной организации. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация МБДОУ и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Кратность питания определяется договором с родителями (законными представителями) в соответствии с гигиеническими нормативами в соответствии с длительностью пребывания ребёнка в детском саду: в режиме полного дня (12 часов в день) – 4-х разовая; в режиме сокращённого дня (8-10 часов в день) – 2-3 разовая; в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день) – 1-2 разовая.
- 1.13.** Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающемуся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. МБДОУ предоставляет помещения в соответствии с условиями работы медицинских работников и прохождения медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.14.** В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.15.** МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.16.** В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Сухой Лог, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог.
- 1.17.** МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. МБДОУ может осуществлять в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений с переходом на другую ступень образования, при возможности организации в МБДОУ режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.2. Дошкольное образование направлено на решение следующих задач:

1. охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3. обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
4. создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
5. объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
6. формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
7. обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
8. формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
9. обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования), дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы), относящиеся к уровню дошкольного образования.

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включённых в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ МБДОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4. установление штатного расписания;
5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
8. прием обучающихся в образовательную организацию;
9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации

питания обучающихся и работников образовательной организации;

12. создание условий для занятия обучающимися физической культурой;

13. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет». Деятельность сайта Учреждения регламентируется Положением о сайте Учреждения.

15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на русском языке.

4.2. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.

4.3. В МБДОУ могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений с переходом на другую ступень образования, при возможности организации в МБДОУ режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.4. Прием обучающихся в МБДОУ регламентируется Правилами приема, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся и осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.5. В соответствии с имеющимися условиями в МБДОУ принимаются дети в возрасте с 1,6 лет до прекращения образовательных отношений с переходом на другую ступень образования.

4.6. Комплектование на новый учебный год проводится с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормативами.

4.7. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе 1 год.

4.8. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется с 1 июня календарного года.

4.9. Для зачисления детей в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо представить:

- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя дошкольного учреждения;
- медицинское заключение;

Учреждение может запрашивать:

- страховой медицинский полис ребенка;
- документы для предоставления компенсации части родительской платы (копия паспорта, свидетельства о рождении детей в семье, номер лицевого счета);
- документы для предоставления льготного содержания ребенка в детском саду.

4.10. При поступлении детей в МБДОУ, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.11. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором на оказание образовательной деятельности и договором по присмотру и уходу, которые заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы, обязанности и права сторон, взимание родительской платы и компенсация за присмотр и уход за детьми.

4.12. Порядок и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) устанавливается Учредителем. Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

4.13. Отчисление ребенка из МБДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.14. Количество групп в МБДОУ определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

В МБДОУ функционируют группы:

1. Первая ранняя – дети в возрасте от 1,6 до 2 лет;
2. Вторая ранняя - дети в возрасте от 2 до 3 лет;
3. Младшая – дети в возрасте от 3 до 4 лет;
4. Средняя – дети в возрасте от 4 до 5 лет;
5. Старшая – дети в возрасте от 5 до 6 лет;
6. Подготовительная – дети в возрасте от 6 лет до прекращения образовательных отношений с переходом на другую ступень образования.

4.15. МБДОУ функционирует в режиме полного дня с 12 – часовым пребыванием детей с 07.00 до 19.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни. Группы могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часов пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов).

4.16. Образовательная деятельность МБДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие; речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое.

4.17. Режим дня в МБДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 1,5 – 3 лет составляет 4 – 5,5 часов; детей от 3 лет составляет 5,5 – 6 часов.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-4 часов. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.18. Самостоятельная деятельность детей 1,5 – 3 лет (игры, личная гигиена, образовательная деятельность, прогулка, подготовка ко сну и т.д.) проходят только с участием взрослого; детей от 3 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и другое) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

4.19. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

4.20. Продолжительность игр-занятий для детей от 1,5 - 3 лет не должна превышать 6-10 мин.

4.21. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-го лет – не более 15 минут; для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут; для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей с 6 лет – не более 30 минут.

4.22. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на организованно образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.23. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки. В разновозрастных группах продолжительность организованной образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

Организованно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного организованно образовательную деятельность.

4.24. Организованно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

4.25. В летний период проводить организованно образовательную деятельность не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивать продолжительность прогулок.

Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года. К организационным формам двигательной

деятельности относятся: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах.

4.26. Непрерывная длительность просмотра передач в младшей и средней группах – не более 20 минут, в старшей и подготовительной – не более 30 минут. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и/или вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть ниже. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть. Просмотр телепередач в вечернее время проводится при искусственном освещении групповой комнаты верхним светом или местным источником света (бра или настольная лампа), размещенным вне поля зрения детей. Во избежание отражения на экране в дневные часы окна следует закрывать легкими светлыми шторами.

4.27. Организованно образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей с 5 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей с 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей с 6 лет 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более четырех раз в год), после перенесенных заболеваний в течение двух недель продолжительность организованно образовательной деятельности с применением компьютеров должна быть сокращена для детей с 5 лет до 7 минут, для детей с 6 лет – до 10 минут.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления организованно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух и более детей. Организованно образовательную деятельность с использованием детьми компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя (старшего воспитателя).

4.28. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к образовательной деятельности). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

4.29. Организация игр-занятий по развитию движений для детей от 1,5 до 2 лет 2 раза в неделю.

4.30. Организованно образовательную деятельность по физическому развитию для детей в возрасте от 2 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- В группе раннего развития – 10 минут,
- в младшей группе – 15 минут,
- в средней группе – 20 минут,
- в старшей группе – 25 минут,
- в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей с 5 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях организованно образовательную деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

4.31. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первой половине

дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.32. Для достижения достаточного объема двигательной активности используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

4.33. В МБДОУ может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.33. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники МБДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

5.2. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором на оказание образовательной деятельности и договором по присмотру и уходу, которые не могут ограничивать установленные законом права сторон. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ;
- 7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 9) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. МБДОУ в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей).

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

МБДОУ оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

1. выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБДОУ;
2. знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
4. защищать права и законные интересы обучающихся;
5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
6. принимать участие в управлении МБДОУ в порядке, установленном настоящим Уставом;
7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1. соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБДОУ.
3. иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).
4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
2. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. К работникам МБДОУ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

- против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Учреждения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

5.11. Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности следующие лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

5.12. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Комплектование штата работников Учреждения производится на основе утверждённого руководителем штатного расписания, согласованного Учредителем.

5.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
8. право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
9. право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. N 466;
4. право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБДОУ;
10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11. соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам МБДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники МБДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ за исключением случаев, предусмотренных законом.

За упушения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1. повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;
2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБДОУ без согласия профсоюза.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБДОУ

6.1. Недвижимое и особо ценное движимое имущество МБДОУ находится в собственности городского округа Сухой Лог, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе МБДОУ, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени учредителя осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Комитет).

МБДОУ вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, настоящим Уставом.

МБДОУ без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях».

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из бюджета городского округа Сухой Лог.

6.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1. денежные средства, выделяемые МБДОУ в виде субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог;
2. имущество, закрепленное Комитетом за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
4. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ, или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

МБДОУ ежегодно, не позднее 1 августа, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития МБДОУ, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Комитетом за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Закрепление имущества за МБДОУ и исключение из состава имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации городского округа Сухой Лог (при списании недвижимого и особо ценного движимого имущества).

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. МБДОУ обязано:

1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, указаниями Учредителя;

2. эффективно использовать имущество;

3. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5. производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6. предварительно в письменной форме согласовывать с Комитетом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

6.7. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением МБДОУ денежными средствами, могут быть совершены только с предварительного согласия Учредителя.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом МБДОУ, могут быть совершены МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

6.8. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Комитет. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованными признаются лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. МБДОУ вправе:

1. передавать с согласия Учредителя и Комитета некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2. в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Городской округ Сухой Лог не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества.

6.11. Имущество, переданное Комитетом или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом как полностью, так и частично в следующих случаях:

1. при принятии решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ;

2. при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, правовыми актами председателя Комитета по управлению муниципальным и настоящим Уставом.

Комитет также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество МБДОУ и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Городской округ Сухой Лог не несет ответственность по обязательствам МБДОУ.

6.14. МБДОУ не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МБДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю МБДОУ;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог.

ГЛАВА 7. ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно.

7.2. Организация бесплатного подвоза обучающихся между поселениями осуществляется по согласованному и утверждённому маршруту.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

8.1. МБДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и городского округа Сухой Лог, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления МБДОУ являются:

-Заведующий.

-Общее собрание работников МБДОУ;

-Педагогический совет;

-Совет МБДОУ;

-Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-Совет родителей;

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

8.3. В управлении МБДОУ принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции. **К компетенции Учредителя относятся:**

1. от имени Администрации городского округа Сухой Лог реорганизация и ликвидация МБДОУ;

2. утверждение муниципального задания;

3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

4. решение вопросов о выделении из бюджета городского округа Сухой Лог средств для обеспечения уставной деятельности МБДОУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МБДОУ, проведение капитального ремонта;

5. решение вопросов с Комитетом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление МБДОУ имущественного комплекса для осуществления МБДОУ уставной деятельности;

6. назначение на должность и увольнение с должности заведующего МБДОУ;

7. организация и проведение аттестации заведующего МБДОУ;

8. координация деятельности МБДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей), работников МБДОУ;

9. доведение субсидий до МБДОУ;

10. утверждение Устава МБДОУ, изменений к Уставу, а также новой редакции Устава;

11. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

8.4. К компетенции МБДОУ относятся:

1. разработка локальных нормативных актов;

2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в

том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6. разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;

7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено законодательством;

8. прием обучающихся в МБДОУ;

9. определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12. создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ;

14. создание условий для занятия обучающихся физической культурой;

15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с заведующим трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Компетенция заведующего МБДОУ:

1. без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

2. осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ, организует планирование его деятельности;

3. обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности МБДОУ и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4. является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

5. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6. утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
7. заключает от имени МБДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
8. учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
9. издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками МБДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников МБДОУ;
10. утверждает режим работы и календарный учебный график МБДОУ, расписания занятий обучающихся;
11. несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных МБДОУ, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
12. обеспечивает разработку Устава, изменений к нему, новой редакции Устава;
13. утверждает локальные акты МБДОУ;
14. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ;
15. обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МБДОУ;
16. осуществляет контроль совместно со старшим воспитателем по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения занятий, всех других видов воспитательных мероприятий;
17. назначает секретаря Педагогического совета;
18. определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
19. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Совмещение должности заведующего МБДОУ с другими руководящими должностями, кроме научного, научно методического руководства, внутри или вне МБДОУ не допускается. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности МБДОУ в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Общее собрание работников МБДОУ (далее Собрание) принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

В состав Собрания входят все работники Учреждения. Собрание собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 от числа присутствующих.

Собрание:

- разрабатывает и принимает Устав, дополнения и изменения, для внесения на утверждение;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, Коллективный договор, дополнения и изменения к ним;
- разрабатывает и принимает Положения и другие локальные акты, регламентирующие общие вопросы организации образовательного процесса и деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками; принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает состав комиссии по установлению доплат и надбавок, премий работникам; комиссию по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками; комиссию по списанию материальных ценностей, комиссию по социальному страхованию;
- заслушивает администрацию о выполнении обязательств сторон, обозначенных в Коллективном договоре;
- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, завхоза, старшего воспитателя, медицинской сестры и других сотрудников;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- рекомендует работников к награждению.

Собрание действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

При общем собрании коллектива создается комиссия по охране труда. Состав комиссии: ответственный за охрану труда (председатель комиссии), завхоз, 2 представителя трудового коллектива, председатель профсоюзного комитета (уполномоченный по охране труда). Заседания комиссии по охране труда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Комиссия по охране труда в рамках своих обязательств обеспечивает:

- охрану труда и здоровья работников и детей в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости, организацию сотрудничества и регулирование отношений работодателя и работников и (или) уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза;
 - разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и детей в установленном порядке;
 - безопасность работников при осуществлении технологического процесса;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работы, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочем месте и проверку их знаний норм и требований охраны труда;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников и детей при возникновении таких ситуаций, по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и устранение выявленных нарушений.
- Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется Коллективным договором и Положением о комиссии по охране труда.

8.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ

действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

В состав педагогического совета входят: заведующий, педагогические работники, медицинская сестра. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников, представители образовательных учреждений, представители Учредителя, представители предприятий и организаций.

Педагогический совет собирается 1 раз в квартал. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов присутствующих на заседании. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет:

- принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- принимает годовой план работы, рабочие программы педагогов;
- согласует основные направления программы Развития;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса;
- проводит всесторонний, глубокий анализ образовательной работы Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годового плана и программы Развития Учреждения, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает отчеты по результатам реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- рассматривает отчеты заведующего о выполнении годового плана работы, программы Развития;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности на основе анализа результатов достижений детей, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и детей;

При Педагогическом совете действуют постоянные и (или) временные комиссии:

- психолого- медико-педагогический консилиум;
- методический совет;
- творческие группы;
- другое.

Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами Учреждения: Положение о психолого - медико-педагогическом консилиуме; Положение о методическом совете, Положение о творческой группе.

8.8. Общее руководство МБДОУ осуществляет выборный представительный орган **Совет МБДОУ** (далее - Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган Совет Учреждения в состав, которого входят участники образовательного процесса: заведующий, 4 представителя от коллектива; 6 представителей от родителей (законных представителей) воспитанников.

Состав Совета формируется путем выборов. Представители от коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, представители от родителей (законных представителей) воспитанников – на общем родительском собрании. Срок работы выбранного состава 2 года. В случае выбытия кого-то из членов Совета проводятся довыборы в установленном порядке.

Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и его заседание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов при подсчете голосов присутствующих членов.

К полномочиям Совета учреждения относятся:

- 1) принятие программы развития;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, в том числе коррекционной направленности, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения;
- 3) организация работы комиссий Совета Учреждения по направлениям деятельности;
- 4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Учреждения.

Совет участвует:

- в рассмотрении жалоб и заявлений родителей, (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад Учреждения с результатами самообследования.

Совет заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.

Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях заведующего. Ходатайствует перед заведующим о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

При Совете Учреждения возможно создание Попечительского совета, деятельность которого регламентируется Положением о Попечительском совете.

8.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников МБДОУ.

8.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создается **Совет родителей** (законных представителей) (далее Совет) обучающихся, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.

В состав Совета родителей МБДОУ входят родители (законные представители) обучающихся МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным. Деятельность Совета родителей МБДОУ регламентируются Положением о Совете родителей МБДОУ.

Совет созывается для повышения эффективности образовательного процесса. Родительские собрания проводятся не реже 2–х раз в год. Может быть создано внеочередной Совет при необходимости принятия решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни Учреждения. Срок полномочий совета 1 год. На Совет приглашаются родители (законные представители), заведующая, воспитатели, специалисты, представители Учредителя, социальные партнеры. Председателем Совета является заведующая или представитель работников учреждения. Секретарь выбирается из числа присутствующих.

Совет считается правомочным, если в его работе приняли участие 2/3 от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников, а решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Решение Совет обязательно для исполнения работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников.

Задачи Совета:

- ознакомление родителей с нормативно- правовой основой деятельности Учреждения;
- ознакомление родителей с организацией деятельности в Учреждении, итогах и перспективах;
- информирование родителей о реализации социальных прав и гарантий детей, предусмотренных законодательством РФ в Учреждении;
- информирование родителей об организации питания и медицинского обслуживания детей;
- информирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим деятельности Учреждения;
- консультирование родителей по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни Учреждения;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

Участники Совета имеют право потребовать обсуждения любого вопроса, если его обсуждение поддержит треть присутствующих.

Совет через делегированных представителей может обратиться за разъяснениями управленческих или иных решений к заведующей, при не решении вопроса - к Учредителю.

Компетенция Совета:

- совместно с педагогами участвует в совершенствовании условий образовательного процесса, свободному и гармоничному развитию личности ребенка;
- защищает законные права и интересы детей;
- помогает в организации и проведении массовых воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- оказывает помощь в организации родительских конференций по вопросам воспитания и обучения детей;

- участвует в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
 - участвует в организации разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания, выявлении и распространении передового опыта семейного воспитания;
 - взаимодействует с другими органами управления Учреждением по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса;
 - выбирает представителей родительской общественности в Совет Учреждения тайным голосованием из числа кандидатур, выдвинутых в состав;
 - оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, ремонте, оснащении помещений, спортивных площадок, благоустройстве территории силами родительской общественности.
- Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете родителей.

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБДОУ

9.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

9.2. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

9.3. При необходимости регламентации деятельности МБДОУ иными локальными актами, они подлежат регистрации в качестве изменений (дополнений) к настоящему Уставу.

ГЛАВА 10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБДОУ

10.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. При реорганизации МБДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к МБДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения МБДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной МБДОУ, до окончания срока действия лицензии.

10.3. При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

10.4. Ликвидация МБДОУ может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации МБДОУ, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.6. В случае реорганизации, права и обязанности МБДОУ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы МБДОУ передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств МБДОУ.

Ликвидация или реорганизация МБДОУ считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации МБДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.7. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией, при изменении типа МБДОУ в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

МБДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной МБДОУ до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

ГЛАВА 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Устав, изменения и дополнения в Устав, вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городском округе Сухой Лог.