

СОГЛАСОВАН:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации городского
округа Сухой Лог
от « 29 » _____ 2017г
Председатель КУМИ
_____ В.Н. Игонин



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления образования
Администрации городского округа
Сухой Лог
от « 29 » мая _____ 2017 г.
№ 284
Начальник Управления образования
_____ Ю.С. Берсенёва



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №1 В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 23 «РОМАШКА»**

с.Знаменское 2017

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

2.3. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования), дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы), относящиеся к уровню дошкольного образования., адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (нормативный срок освоения от 1 года до 4 лет).

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Добавить пункт 4.34

В МБДОУ может быть организован логопедический пункт.

ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

4.9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

Пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

Органами управления МБДОУ являются:

- Заведующий.
- Общее собрание работников МБДОУ;
- Педагогический Совет;
- Совет МБДОУ;
- Совет родителей;

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

Пункт 8.6. дополнить следующим содержанием:

Общее собрание работников МБДОУ действует бессрочно.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Ход заседания Собрания и решения оформляются протоколами. Книга протоколов хранятся в делах ДОУ 50 лет.

Порядок принятия решений:

Решения, принимаемые Собранием, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Свердловской области.

Решения Собрания принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При несогласии с решением Собрания каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Собрания и реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

Пункт 8.7. дополнить следующим содержанием:

Педагогический Совет действует бессрочно. Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Порядок принятия решений

Решения, принимаемые Советом, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Свердловской области.

Решения педагогического Совета принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

При несогласии с решением Совета каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

Решение педагогического Совета обязательно к исполнению для всех педагогических работников.

Пункт 8.8. дополнить следующим содержанием:

Срок полномочий Совета МБДОУ - 2 года. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

При Совете МБДОУ возможно создание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность

которого, регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок принятия решений

Решения, принимаемые Советом, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Свердловской области.

Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При несогласии с решением Совета каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

Пункт 8.9. исключить из устава.

Добавить пункт 8.11

Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения. Коллегиальные органы управления МБДОУ вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления МБДОУ вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено с печатью
5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ № 23

Н.И. Бекетова

